

# **CURSO ONLINE: LEGISLAÇÃO DE PESSOAL AVANÇADA - LEI Nº 8.112/1990 APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS ANTE AS CONTROVÉRSIAS E A JURISPRUDÊNCIA. ATUALIZADO PELA EC 103/2019.**

## **OBJETIVOS:**

Orientar e transmitir conhecimentos teóricos e práticos, conforme legislação e julgados atuais, abordando questões relativas a Legislação de Pessoal e a Gestão de pessoas.

## **APRESENTAÇÃO:**

Atualizado com a Nova Previdência Emenda Constitucional nº 103/2019.

## **QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?**

Servidores das Áreas de Recursos Humanos, Jurídica, Administrativa, Contábil e outras afins, de Órgãos Federais, Estaduais e Municipais da Administração Direta e Indireta, Autarquias e Fundações, extensivo aos Tribunais de Contas, Ministérios, Poderes e demais estudiosos do Direito Público.

## **QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?**

### **I – 1. INTRODUÇÃO**

1.1. Aspectos Constitucionais 1.2. Aspectos Legais

### **II – 2. CONCEITOS BÁSICOS**

2.1. Cargo 2.2. Função 2.3. Emprego 2.4. Servidor público x Empregado público

### **III – 3. PROVIMENTOS DE CARGOS, EMPREGOS E FUNÇÕES PÚBLICOS**

3.1. Investidura 3.2. Concurso Público 3.3. Posse e exercício 3.4. Acumulação 3.5. Jornada de trabalho 3.6. Estágio probatório 3.7. Estabilidade 3.8. Formas de provimento 3.9. Vacância 3.10. Remoção, redistribuição e substituição;

### **IV – 4. REMUNERAÇÃO E VANTAGENS PECUNIÁRIAS**

4.1. Vencimentos e subsídio 4.2. Gratificações, vantagens, adicionais e indenizações 4.3. Abono de permanência 4.4. Reposição e indenização ao erário

### **V – 5. LICENÇAS**

5.1. Para tratamento da própria saúde 5.2. Auxílio-doença 5.3. Doença em pessoa da família 5.4. Afastamento de cônjuge ou companheiro 5.5. Serviço militar 5.6. Atividade política 5.7. Capacitação 5.8. Interesse particular 5.9. Mandato classista

### **VI – 6. AFASTAMENTOS**

6.1. Regime jurídico aplicável 6.1.1. Servir a outro órgão ou entidade 6.1.2. Exercício de mandato eletivo 6.2. Estudo ou missão no exterior 6.3. Participação em programa de pós-graduação 6.4. Curso de formação

### **VII – 7. FÉRIAS**

7.1. Concessão 7.2. Parcelamento 7.3. Interrupção 7.4. Indenização

### **VIII – 8. GRATIFICAÇÃO NATALINA**

8.1. Período aquisitivo 8.2. Remuneração 8.3. Proporcionalidade 8.4. Cargo em comissão/função

### **IX – 9. APOSENTADORIAS**

9.1. Regimes de previdência social 9.2. Regência normativa 9.3. Aquisição do direito 9.4. Modalidades 9.4.1. Regra geral 9.4.2. Por idade 9.4.3. Por incapacidade 9.4.3.1. Simples 9.4.3.2. Qualificada 9.4.4. Especiais 9.4.4.1. Pessoas com deficiência 9.4.4.2. Professores 9.4.4.3. Atividades de risco 9.4.4.4. Condições prejudiciais à saúde e à integridade física 9.4.4.5. Policiais e equiparados 9.4.4.6. Abono de permanência 9.4.5. Regras de transição e permanentes – cálculo e direito 9.5. Proventos 9.5.1. Cálculos 9.5.2. Integralidade 9.5.3. Proporcionalidade 9.6. Média das contribuições 9.7. Paridade plena e na forma da lei 9.8. Reajuste das concessões 9.9. Desaposentação/ Renúncia

### **X – 10. PENSÕES**

10.1. Início da proteção: posse ou exercício 10.2. Aplicação subsidiária das regras do RGPS 10.3. Beneficiários 10.4. Base de cálculo 10.5. Cálculo das cotas ordinária e extraordinária/deficiente 10.6. Reajuste 10.7. Vedações de acumulação

## XI – 11. PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR – NOÇÕES GERAIS

### QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



**Inácio Magalhães** Conselheiro do Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF. Foi Procurador do Ministério Público de Contas do DF e Auditor de Controle Externo do TCDF; exerceu diversos cargos de direção no TCDF, entre eles o de Diretor de Legislação de Pessoal. Doutor em Direito pela Universidade Autónoma de Lisboa – UAL, Especialista em Direito Público, Professor de Direito Constitucional e Administrativo. Escritor, autor do livro *Lições de Direito Previdenciário e Administrativo no Serviço Público* e de inúmeros artigos em publicações especializadas. Palestrante e instrutor de cursos nas áreas de legislação de pessoal; aposentadorias e pensões; legislação constitucional aplicada a servidores públicos; gestão de folha de pagamento; auditoria na folha de pagamento no serviço público, entre outros.

### MODALIDADE ONLINE E AO VIVO:

### ESTE CURSO INCLUI:

- Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo
- 2 dias de Replay após a sua Realização
- 10 dias de Fórum - Dúvidas com o Instrutor
- Certificado de Conclusão
- Apostila Digital

### VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 2.590,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.550,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.500,00

### FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

### INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

### MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 Telefone 2: (61) 3223-8360 Telefone 3: (61) 3032-9030

E-mail 1: [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)

E-mail 2: [onecursos@gmail.com](mailto:onecursos@gmail.com)

E-mail 3: [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)