

CURSO PRESENCIAL: EXCEL APLICADO À EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA E CONTABILIDADE PÚBLICA.

O curso será inteiramente focado em Relatórios Extraídos do Tesouro Gerencial.

OBJETIVOS:

Qualificar servidores para a utilização do Excel como ferramenta de coleta, análise e tratamento de dados relativos à execução orçamentária e financeira e contabilidade pública, a partir de relatórios extraídos do Tesouro Gerencial.

APRESENTAÇÃO:

Criado em 1987 pela Microsoft, porém ainda amplamente utilizado, o Excel é hoje o principal software destinado à criação de planilhas eletrônicas. O software possui inúmeros recursos, que atendem desde o usuário mais básico até aqueles mais avançados. O Tesouro Gerencial permite exportar relatórios para o Excel, permitindo o tratamento e análise dos dados gerados.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores públicos que, de forma direta ou indireta, atuem, preferencialmente, em áreas ligadas à Execução Orçamentária e Financeira e Contabilidade Pública. Servidores de outras áreas interessados em aprender ou aprimorar seus conhecimentos sobre o Excel.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – 1) EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS DO TESOIRO GERENCIAL NO FORMATO EXCEL (COM E SEM FORMATAÇÃO)

II – 2) FORMATAÇÃO E MANIPULAÇÃO DE RELATÓRIOS DO TESOIRO GERENCIAL NO EXCEL

III – 3) FUNÇÕES

a. Funções matemáticas: SOMA, SUBTOTAL, MÉDIA, SOMASE, MÍN, MÁX, MAIOR, MENOR b. Funções lógicas: SE, E, OU c. Funções de contagem: CONT.SE, CONT.SES, CONT.VALORES d. Funções de pesquisa e referência: PROCURAR, PROCV, PROCH, PROCX, ÍNDICE E CORRESP e. Funções de texto: MAIÚSCULA, MINÚSCULA, ESQUERDA, DIREITA, EXT.TEXTO, NÚM. CARACT, CONCAT f. Funções matriciais: SOMA com SE

IV – 4) VALIDAÇÃO DE DADOS

V – 5) FORMATAÇÃO CONDICIONAL

VI – 6) TABELA DINÂMICA

VII – 7) NOÇÕES DE DASHBOARD NO EXCEL E POWER BI

VIII – PRÉ-REQUISITOS

Ter conhecimentos básicos de informática, de navegação na Internet e de Excel Básico. Para um melhor aproveitamento recomenda-se que o aluno possua acesso ao Tesouro Gerencial (perfil TESCOGER no Siafi Operacional). No entanto, se não tiver acesso, o aluno terá acesso a arquivos previamente elaborados durante o curso.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Corpo Docente da One Cursos Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

MODALIDADE PRESENCIAL:



ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.890,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.850,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.800,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: ionecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br