

# CURSO ONLINE: FORMAÇÃO DE GESTORES PÚBLICOS E ORDENADORES DE DESPESA - ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES, CONTROLE E DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS.

Domínio dos Fundamentos da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021) e Implicações práticas nos Processos de Compras Públicas

## OBJETIVOS:

Oferecer uma visão sistêmica das atividades meio da Administração Pública, destacando ferramentas modernas de gestão e boas práticas de governança. Visa desenvolver competências para melhorar a tomada de decisão, assegurar conformidade, eficiência e efetividade dos atos administrativos, com base em planejamento estratégico, controle, legislação atualizada e jurisprudência dos órgãos de controle.

### Benefícios esperados:

Compreensão ampla da lógica administrativa pública atual;  
Capacidade de integração entre áreas finalísticas e de apoio;  
Apropriação de ferramentas gerenciais como BSC, Análise SWOT, gestão por competências e gestão de riscos;  
Domínio dos fundamentos da nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021) e implicações práticas nos processos de compras públicas;  
Capacidade de replicar boas práticas (benchmarking) na sua instituição com base em experiências exitosas.

## APRESENTAÇÃO:

### QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Ordenadores de despesa, gestores públicos, agentes de controle interno e externo, membros de comissões de processo disciplinar e de licitação, bem como servidores ocupantes de cargos de direção ou chefia nas esferas federal, estadual ou municipal.

### QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

#### I – MÓDULO 1: PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA PÚBLICA

Tema: Planejamento Estratégico e Governança Pública na atualidade  
Planejamento estratégico: conceitos, finalidades e etapas; Ferramentas administrativas: BSC, SWOT, 5W2H, Matriz GUT; Governança pública, governabilidade e accountability; Gestão de riscos como parte do planejamento (Decreto 9.203/2017); Estudo de caso: Planejamento Estratégico e Governança na Justiça Militar da União (JMU).

#### II – MÓDULO 2: FUNÇÃO DO ORDENADOR E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Tema: Responsabilidade e Gestão Orçamentária no Ciclo da Despesa Pública  
Papel do ordenador de despesa: atribuições e responsabilidades; Delegação de competências e segregação de funções; Planejamento e execução orçamentária: PPA, LDO, LOA; Execução da despesa pública: empenho, liquidação, pagamento; Restos a pagar, despesas de exercícios anteriores e suprimento de fundos; Estudo de caso: fracionamento de despesas e responsabilização.

#### III – MÓDULO 3: GESTÃO DE PESSOAS E DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES

Tema: Gestão de Pessoas, Liderança e Desempenho no Setor Público  
Recrutamento e seleção: concursos e processos seletivos; Avaliação de desempenho por competências e metas; Liderança, motivação e clima organizacional; Gestão de conflitos e mediação no setor público; Amplitude administrativa e dimensionamento da força de trabalho; Estudo de caso: gestão por competências aplicada.

#### IV – MÓDULO 4: COMPRAS PÚBLICAS E GESTÃO DE MATERIAIS

Tema: Licitações, Contratos e Logística Pública na Era Digital  
Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021): princípios, modalidades, tipos de contratação e etapas do processo licitatório; Dispensas e inexigibilidades: critérios e riscos; Gestão e fiscalização contratual: papéis e responsabilidades; Planejamento de aquisições e matriz de riscos; Gestão de estoques, almoxarifado e patrimônio; Logística pública e transformação digital; Estudo de caso: aditivos contratuais e alienação de bens móveis.

#### V – MÓDULO 5: CONTROLE, COMPLIANCE E RESPONSABILIDADE NA GESTÃO

Tema: Controle da Administração, Prestação de Contas e Sustentabilidade Fiscal  
Controle Interno e Externo: TCU, CGU, tribunais de contas estaduais e municipais; Compliance e integridade pública: programas e diretrizes atuais; Lei de Responsabilidade Fiscal: limites, metas e sanções; Prevenção de falhas e responsabilização por atos administrativos; Estudos de caso: limitação de empenho, responsabilização e boas práticas em auditorias governamentais.

### QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



**Bruno Eduardo Martins** Bacharel em Administração, formado pela Universidade de Brasília – UNB e especialização em Gerência de Projetos – PMI. Ocupante de cargo efetivo no Superior Tribunal Militar – STM, já tendo atuado como Auditor de Controle Interno. Professor colaborador da ENAP – Escola Nacional de Administração Pública e professor de preparatórios de concursos públicos presenciais e online na cidade de Brasília/DF. Ministrou cursos e consultorias para diversos órgãos, dentre eles: CEFET; Conselho Federal de Desenvolvimento Científico e Tecnológico; Ministério da Defesa; FAB – Força Aérea Brasileira; FUB – Fundação Universidade de Brasília; Departamento de Polícia Federal – BA; EB – Exército Brasileiro; Fundação Nacional de Saúde; Fundação Universidade Federal de Rondônia; Instituto Federal do Espírito Santo; Instituto Federal do Acre; Universidade Federal de Viçosa; Universidade Federal do Paraná; Instituto Federal de Brasília; Departamento Nacional de Produção Mineral; Fundação Cultural Palmares; Universidade Federal do Rio de Janeiro; Superintendência de Polícia Federal – MA; FUNASA – RN; Ministério da Previdência Social; SUFRAMA; Ministério da Justiça; Receita Federal; SUDAM; Ministério do Meio Ambiente; Secretaria de Saúde do Distrito Federal; Ministério das Cidades; Autarquia Municipal de Saúde de Londrina; Arquivo Nacional.

## MODALIDADE ONLINE E AO VIVO:

### ESTE CURSO INCLUI:

- Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo
- 2 dias de Replay após a sua Realização
- 10 dias de Fórum - Dúvidas com o Instrutor
- Certificado de Conclusão
- Apostila Digital

### VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 2.590,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.550,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.500,00

### FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

### INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

### MAIS INFORMAÇÕES:

**Telefone 1:** (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

**E-mail 1:** [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)

**E-mail 2:** [ionecursos@gmail.com](mailto:ionecursos@gmail.com)

**E-mail 3:** [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)