

CURSO PRESENCIAL: GESTÃO DE ALMOXARIFADO PÚBLICO COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - EFICIÊNCIA, CONTROLE E INOVAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO DOS ESTOQUES GOVERNAMENTAIS.

OBJETIVOS:

Capacitar profissionais que atuam no setor de almoxarifado, contabilidade, controle interno e externo, dentre outros interessados quanto ao controle patrimonial e as principais práticas relacionadas aos materiais, tais como: recebimento; registro; técnicas de estocagem; inventário; saídas (distribuição), Transferências e desfazimento de material.

APRESENTAÇÃO:

Apresentar aos participantes do curso uma estrutura de rotinas e de normatização interna de controle e gestão de almoxarifado, que atenda à legislação vigente.

Para isso, será trabalhada a legislação vigente por meio de situações práticas e objetivas, de forma que o participante possa aplicar a norma desenvolvida durante o treinamento no dia a dia da administração patrimonial.

O curso tem por objetivo valorizar a área de almoxarifado e aproximá-la da execução financeira, de maneira que os conhecimentos não fiquem estanques. É indispensável o correto tratamento físico e contábil dos materiais, além de uma rotina para o controle e seu desfazimento, sua escrituração e o cálculo de estoques.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores que exercem funções relacionadas, direta ou indiretamente, a Compras, Almoxarifado, Patrimônio, Material, Finanças, Orçamento e Controle Interno, nas esferas Federal, Estadual e Municipal dos três Poderes, nas entidades do Sistema S, nos Conselhos Profissionais e escritórios de contabilidade que apoiam os municípios.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – 01 – MÓDULO I - ALMOXARIFADO E ESTOQUES

Conceitos e características dos estoques. Histórico da gestão de almoxarifado. Perfil do almoxarife. Atribuições da área de almoxarifado.

Utilização da IA no módulo: Mapeamento inteligente de perfis e atribuições do almoxarife. Chatbots de apoio para consultas rápidas a normas e rotinas de almoxarifado. Relatórios automáticos de indicadores de desempenho do setor.

II – 02 – MÓDULO II - MATERIAIS DE CONSUMO E PERMANENTE / RECEBIMENTO E MOVIMENTAÇÃO

Diferenciação de consumo e permanente (parâmetros excludentes). Casos práticos: livros, animais semoventes, obras x serviços, doações e premiações. Procedimentos do recebimento: provisório, definitivo e vistoria. Registro analítico e contábil. Movimentação e armazenagem.

Procedimentos para distribuição. Utilização da IA no módulo: Classificação automática de materiais (consumo x permanente). Reconhecimento de notas fiscais eletrônicas e integração automática no cadastro de materiais. Roteirização inteligente da distribuição de materiais.

Monitoramento de armazenamento com sensores e IA para identificar riscos de perda ou deterioração.

III – 03 – MÓDULO III - GESTÃO DE ESTOQUES E CADASTRO DE MATERIAIS

Layout. Previsão de demandas. Especificação de materiais. Agrupamento de materiais. Controle de estoques. Cadastro de materiais.

Classificação dos materiais. Utilização da IA no módulo: Planejamento preditivo de demandas (baseado em sazonalidade e histórico de consumo).

Identificação de materiais com baixo giro ou risco de obsolescência. Auxílio na padronização de descrições e cadastro de materiais. Análise automatizada para definição do layout mais eficiente do almoxarifado.

IV – 04 – MÓDULO V - INVENTÁRIO, AJUSTES E DESFAZIMENTO DE BENS

Inventário físico de materiais. Abertura de inventário. Legislação e jurisprudência do inventário. Aspectos práticos do inventário. Comissão e ajustes de inconsistências.

Roteiro do inventário; modelos de ata de abertura e encerramento. Desfazimento de bens: inutilização, abandono, baixa e acompanhamento. Utilização da IA no módulo: Reconhecimento por visão computacional para contagem automatizada em inventários.

Deteção de divergências entre registros físicos e contábeis em tempo real. Relatórios automáticos de ajustes de inconsistências (melhorias na acuracidade dos estoques). Apoio à tomada de decisão para desfazimento (sugestão entre leilão, doação, reciclagem ou baixa).

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Luciano Ribeiro Pereira Instrutor, consultor e palestrante nos assuntos sobre patrimônio, almoxarifado, materiais e estoque, com mais de 15 anos de experiências na área. É Administrador e Pós-graduado em Gestão Pública (FGV/RJ). Atuou na Organização, Planejamento e Gestão de almoxarifado e patrimônio por mais de 14 anos na Administração Pública, com passagens por importantes Órgãos Públicos. Atuou como coordenador do grupo de trabalho com o fim de promover a reformulação do Decreto Estadual de Gestão de Almoxarifado e do de Patrimonial Móvel do Estado do Espírito Santo; Foi membro do grupo que coordenou o projeto de levantamento patrimonial mobiliário do Estado do Espírito Santo composto por 53 órgãos e autarquias. Atuou como membro no Comitê de Gestão Patrimonial do Estado do Espírito Santo. Atua como docente nas disciplinas de Gestão de Almoxarifado e Patrimônio em nível nacional. Atualmente é consultor em Gestão e Planejamento de Almoxarifado e Patrimônio e Mestrando em Administração.

MODALIDADE PRESENCIAL:

Brasília/DF - 20 horas - Horário: 1º e 2º dia: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h e 3º dia: 8h30 às 12h30 - 01/12/2025 a 03/12/2025

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.690,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.650,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.600,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 Telefone 2: (61) 3223-8360 Telefone 3: (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: onecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br