

CURSO PRESENCIAL: GESTORES E FISCAIS DE CONTRATOS. O QUE E COMO FISCALIZAR - AS ATRIBUIÇÕES RELEVANTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO.

Conforme Diretrizes das Instituições Normativas. Atualizado com a NOVA Lei de Licitações nº 14.133/21(NLLC). Atualizado com o Acórdão 2.273/2024

OBJETIVOS:

Capacitar gestores e fiscais de contratos para atuarem com segurança, clareza e domínio das etapas que garantem contratações bem-sucedidas. O curso oferece uma visão completa das responsabilidades, atribuições e boas práticas que historicamente sustentam a boa governança no serviço público, reforçando princípios que sempre nortearam a administração eficiente. Ao final, o participante estará preparado para prevenir falhas, acompanhar a execução contratual com precisão e tomar decisões fundamentadas, assegurando resultados sólidos e alinhados às normas vigentes.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Gestores, Fiscais, Pregoeiros, Agentes de Contratações, Membros de Comissões de Contratação e Servidores que atuam na fase preparatória e de execução contratual.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – MÓDULO 1: O CONTRATO NA LEI 14.133/2021

Fundamentos, Formalização e Execução Contratual Entender o conceito de contrato administrativo e a necessidade de formalização, a publicidade e eficácia dos instrumentos, e as novas regras da Lei 14.133/2021. Cláusulas Essenciais e Instrumentos Contratuais - Análise detalhada das cláusulas obrigatórias e necessárias. Casos de dispensa de instrumento formal (Termo de Contrato) e os documentos anexos ao contrato. Garantias e Alocação de Riscos - Garantias necessárias à execução contratual e delimitação dos riscos entre a Administração Pública e o Contratado. Prerrogativas da Administração Pública - A relevância das prerrogativas da Administração Pública para a satisfação do interesse público e quais seus limites Regime de Duração Contratual - Regra Geral e Exceções. A regra dos 5 anos para serviços e fornecimentos contínuos. Contratos de escopo e as implicações da sua duração para o planejamento do Fiscal. Prorrogações Contratuais - Casos de prorrogação (interesses da Administração) e a distinção entre prorrogação por prazo indeterminado e prorrogação por prazo determinado. Análise de limites temporais e a necessidade de justificativa formal pelo Gestor. Hipóteses Específicas de Prazo e Vigência Indeterminada - Detalhamento dos prazos máximos permitidos para Contratos de desenvolvimento e inovação e possibilidade de contratos com vigência indeterminada.

II – MÓDULO 2: EXECUÇÃO, ALTERAÇÕES E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Execução e Acompanhamento dos Contratos Administrativos Acompanhamento e controle da execução. Responsabilidades dos Contratantes. Processos de Recebimento do objeto (provisório e definitivo) e a distinção entre serviços contínuos e não contínuos para fins de fiscalização. Alteração dos Contratos Administrativos - Alterações unilaterais (quantitativas e qualitativas) e bilaterais (acordo). Análise de limites e vedações de alteração (25% e 50%) e a necessidade de justificativa formal das alterações e sua formalização. Reajuste, Repactuação e Revisão - Mecanismos de Reequilíbrio: Definição clara, distinção e aplicação correta de cada instituto. Base legal e momento de incidência. Revisão Contratual (Reequilíbrio propriamente dito) - Análise de ocorrência de fato imprevisível ou de consequências incalculáveis (Teoria da Imprevisão). Casos de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe/fato da Administração. Formalização e processo de análise. Regras Específicas para Reajuste e Repactuação - Regras de periodicidade para reajuste (anual) e a diferença para a repactuação de mão de obra exclusiva. Uso de índices oficiais e vedação à utilização do IGPM.

III – MÓDULO 3: FISCALIZAÇÃO, EXTINÇÃO E SANÇÕES

Gestão e Fiscalização Contratual - O papel do Gestor e do Fiscal (atribuições e responsabilidades). Designação e formalização da equipe de fiscalização. Acompanhamento e controle de riscos. Análise e emissão de pareceres e relatórios. Extinção dos Contratos (Rescisão e Anulação) - Casos de extinção por determinação unilateral da Administração (motivos de interesse público ou inadimplemento) e Extinção consensual. Formalização do processo de rescisão. Consequências da rescisão e direitos da contratada. Identificação de Ilegalidade, Saneamento e Nulidade. Sanções Administrativas - Tipos de sanção (Advertência, Multa, Impedimento de Licitar e Contratar, Declaração de Inidoneidade). Regras de aplicação, dosimetria e condução do processo administrativo sancionador. Detalhamento do Processo Sancionador e Recursos - Regras de Defesa prévia e recurso. Reabilitação da empresa (inidoneidade).

IV – METODOLOGIA

• Abordagem Pedagógica: Utilização de casos práticos, como exemplos, análise de jurisprudência e o detalhamento do fluxo de um processo de fiscalização e aplicação de sanção.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Lucimara Coimbra Com mais de 25 anos de experiência como Advogada e Procuradora na área pública, é especialista em Direito Administrativo, com foco em Licitações e Contratos. Possui Mestrado em Planejamento Público e Governança. Como Chefe do Núcleo de Licitações, Contratos e Convênios na Secretaria de Estado da Cultura do Paraná, teve a oportunidade de liderar equipes e coordenar processos complexos. Além disso, como Coordenadora Executiva, atuou em diversas áreas do setor público, sempre com destaque na área de licitações e contratos.

MODALIDADE PRESENCIAL:

Belo Horizonte/BH - 16 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 26/05/2026 a 27/05/2026

São Paulo/SP - 16 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 30/07/2026 a 31/07/2026

Maceió/AL - 16 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 29/10/2026 a 30/10/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.790,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.750,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.710,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: ionecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br