@onecursos_oficial
www.onecursos.com.br
contato@onecursos.com.br
(61) 3224-0785 | 3223-8360 | 3032-9001

CURSO PRESENCIAL: GESTÃO DE MATERIAIS EM ALMOXARIFADO COM FOCO NA CATALOGAÇÃO, PADRONIZAÇÃO E USO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

Melhores práticas e conformidade normativa com o TCU, SIAFI, SIADS e MCASP.

OBJETIVOS:

Capacitar os participantes para aplicar técnicas modernas de gestão de materiais, com foco na catalogação, padronização, controle de estoques e uso de ferramentas de Inteligência Artificial, promovendo eficiência, transparência e racionalização dos recursos públicos.

APRESENTAÇÃO:

Gestão estratégica de materiais no setor público. Integração entre almoxarifado, patrimônio e contabilidade. Procedimentos de recebimento e controle físico e contábil. Curvas ABC e XYZ, previsão de demanda, ponto de pedido e níveis de estoque. Catalogação, padronização e codificação de materiais. Aplicação de Inteligência Artificial na gestão, previsão, automação e análise de dados de estoque. Inventário, saneamento e baixas de materiais.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores públicos, gestores, técnicos de almoxarifado, analistas patrimoniais e demais profissionais envolvidos nas áreas de suprimentos, patrimônio e administração de materiais.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – MÓDULO I – INTRODUÇÃO À GESTÃO DE MATERIAIS E ALMOXARIFADO

• Conceitos fundamentais de material, almoxarifado e logística pública. • Diferença entre material de consumo e material permanente. • Estrutura e atribuições do setor de almoxarifado. • Integração entre almoxarifado, patrimônio, orçamento e contabilidade. • O papel estratégico da gestão de materiais para a eficiência administrativa.

II – MÓDULO II – ASPECTOS CONTÁBEIS E ORÇAMENTÁRIOS DA GESTÃO DE MATERIAIS

• Princípios e conceitos da contabilidade aplicada ao setor público (Leinº 4.320/64). • Relação entre planejamento orçamentário, execução e controle de materiais. • Contas contábeis de almoxarifado e movimentações no sistema contábil. • Normas aplicáveis: Lei nº 4.320/64, Lei nº 14.133/21, Lei Complementar nº 101/00 – LRF, Decreto 9.373/18, Decreto nº 10.540/2020, Instrução Normativa nº 205/88, normas do TCU e TCE´s. • Conciliação entre controle físico e contábil.

III – MÓDULO III – RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO DE MATERIAIS

• Procedimentos operacionais e documentais de recebimento. • Etapas: conferência, inspeção e aceite provisório/definitivo (Lei nº 14.133/21) • Responsabilidade da Comissão de Recebimento e do Fiscal de Contrato. • Checklists e modelos de conferência. • Erros mais comuns e formas de prevenção. • Acórdãos do TCU sobre o tema e boas práticas.

IV – MÓDULO IV – GESTÃO DE ESTOQUES E CONTROLE OPERACIONAL

• Planejamento e controle de estoques. • Curvas ABC e XYZ aplicadas à administração pública. • Previsão de demanda e métodos de reposição. • Estoque mínimo, máximo e ponto de pedido. • Indicadores de desempenho (giro de estoque, cobertura, acurácia, obsolescência). • Gestão de materiais críticos e de baixo giro. • Modelos práticos e planilhas de controle com auxílio da IA (Excel + ferramentas inteligentes).

V – MÓDULO V – INVENTÁRIO, SANEAMENTO E BAIXA DE MATERIAIS

• Tipos de inventário: geral, rotativo e anual. • Comissão de inventário e responsabilidades. • Registro de divergências e elaboração de relatórios. • Saneamento de materiais inservíveis, obsoletos ou em desuso. • Procedimentos para baixa e alienação conforme legislação vigente. • Conciliação física e contábil dos saldos de almoxarifado.

VI – MÓDULO VI – CATALOGAÇÃO E PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS

• Conceitos de catalogação, codificação e padronização. • Importância da descrição técnica e classificação de materiais. • Modelos de catálogo e codificação: SIADS, CATMAT, CATLOG e padrões ISO. • Construção de catálogos técnicos institucionais. • Benefícios da padronização para controle, compras e transparência. • Indicadores e auditoria da base de materiais.

VII – MÓDULO VII – INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA À GESTÃO DE MATERIAIS

• Introdução à IA na administração pública. • Ferramentas de IA para controle de estoques, catalogação automática e previsão de consumo. • Chatbots e assistentes inteligentes para suporte em almoxarifado. • Análise preditiva de demanda e detecção de anomalias. • Ética, governança de dados e segurança da informação. • Casos práticos e demonstrações de uso.

@onecursos_oficial
www.onecursos.com.br
contato@onecursos.com.br
(61) 3224-0785 | 3223-8360 | 3032-9001

VIII – METODOLOGIA:
Aulas expositivas dialogadas, estudos de caso, exercícios práticos, demonstração de ferramentas de IA, leitura de acórdãos e normativos do TCU, e elaboração de modelos operacionais (checklists, planilhas e fluxogramas).

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Luciano Ribeiro Pereira Instrutor, consultor e palestrante nos assuntos sobre patrimônio, almoxarifado, materiais e estoque, com mais de 15 anos de experiências na área. É Administrador e Pós-graduado em Gestão Pública (FGV/RJ). Atuou na Organização, Planejamento e Gestão de almoxarifado e patrimônio por mais de 14 anos na Administração Pública, com passagens por importantes Órgãos Públicos. Atuou como coordenador do grupo de trabalho com o fim de promover a reformulação do Decreto Estadual de Gestão de Almoxarifado e do de Patrimonial Móvel do Estado do Espirito Santo; Foi membro do grupo que coordenou o projeto de levantamento patrimonial mobiliário do Estado do Espírito Santo composto por 53 órgãos e autarquias. Atuou como membro no Comitê de Gestão Patrimonial do Estado do Espírito Santo. Atua como docente nas disciplinas de Gestão de Almoxarifado e Patrimônio em nível nacional. Atualmente é consultor em Gestão e Planejamento de Almoxarifado e Patrimônio e Mestrando em Administração.

MODALIDADE PRESENCIAL:

Brasília/DF - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 02/12/2026 a 04/12/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R$ 3.890,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.850,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.800,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030
E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br
E-mail 2: ionecursos@gmail.com
E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br