

CURSO PRESENCIAL: SEMANA ESPECIAL: DOMINE O SIAFI - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.TEORIA E PRÁTICA.

Passo a Passo no Computador

OBJETIVOS:

O curso visa ao conhecimento do Sistema Integrado de Administração Financeira SIAFI, a atualização das rotinas de execução orçamentária e financeira, ao conhecimento teórico e prático sobre os assuntos abordados. **Ao final do curso o aluno estará apto a:**

Entender a estrutura do orçamento público e suas formas de apresentação.

Conhecer o ciclo orçamentário e financeiro e as rotinas respectivas no Siafi, com as alterações decorrentes do PCASP que afetam a execução orçamentária e financeira.

Entender as principais definições e classificações da receita e despesa públicas.

Identificar as características e aplicações das espécies de GRU.

Identificar as etapas da execução da despesa e sua caracterização.

Compreender os procedimentos da programação financeira.

Diferenciar crédito de recurso, bem como entender os principais conceitos utilizados na execução orçamentária e financeira (fonte, gestão, unidade orçamentária, vinculação, natureza de despesa, ptres, entre outros).

Entender o funcionamento do Subsistema de Contas a Pagar e a Receber CPR.

Entender os procedimentos de execução da despesa (empenho, liquidação e pagamento) bem como os lançamentos dos documentos respectivos no Siafi.

Executar solicitações, aprovações e liberações de recursos.

Entender as espécies de Ordens Bancárias e suas aplicações para efetuar o pagamento da despesa pública;

Entender e lançar a retenção de tributos no Siafi.

***ATENÇÃO: Para garantir um melhor aproveitamento das atividades práticas, solicitamos que todos os participantes tragam notebook.**

Isso permitirá que você participe ativamente dos exercícios e maximize seu aprendizado durante o curso.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Destina-se a atender aos envolvidos nas ações de acompanhamento, execução e controle dos processos de execução orçamentária e financeira das diversas esferas de governo, e profissionais de administração, economia e gestores públicos que trabalhem com informações orçamentárias e financeiras.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – MÓDULO I – NOÇÕES DO CICLO DE GESTÃO E DE SIAFI

1. Ciclo de Gestão: Noções de PPA, LDO e LOA 2. Siafi: Apresentação e Conceitos Básicos do Sistema 3. Histórico, Objetivos, Características, Modalidades de Uso. 4. Formas de Acesso, Modalidades de Consulta e Segurança. 5. Nomenclaturas utilizadas no SIAFI: Órgão, Unidade Orçamentária (UO), Unidade Gestora (UG), Gestão, Crédito, Recurso. 6. Conceitos Fundamentais para Navegação e Acesso: Diagrama do Sistema. Menu Principal. Incluindo e Consultando Mensagens 7. Verbos. 8. Principais Documentos de Entrada de Dados: NC, NE, PF, OB. 9. Transações de Informações e Tabelas Administrativas: Lista de Usuários da Unidade Gestora (LISTAUSUG). Tabela de Órgão (CONORGAO). Tabela de Unidade Gestora (CONUG). Tabela de Unidade Orçamentária (CONUO). 10. Exercícios de Fixação.

II – MÓDULO II - ORÇAMENTO, DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITOS E EMPENHO

1. Aspectos relacionados à descentralização de créditos orçamentários e empenho da despesa no SIAFI. Distinção entre crédito e recurso. 2. Extração de informações da Lei Orçamentária Anual. 3. Conceitos: Esfera Orçamentária. Princípios Orçamentários. Programa de Trabalho. Programa de Trabalho Resumido. Fonte de Recursos. Natureza da Despesa. Indicador de resultado primário. Plano Interno 4. Créditos adicionais. 5. Descentralização do crédito orçamentário. Destaque e provisão. 6. Tabelas: Natureza de Despesa Orçamentária (CONNATSOF), Programa de Trabalho (CONPT), Programa de Trabalho Resumido (CONPTRES), Fonte de Recursos (CONFONTE) – SIAFIWEB

III – MÓDULO III – DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITO E EMPENHO – EXECUÇÃO

1. Execução do Orçamento: Roteiro para detalhamento do Crédito Autorizado (DETAORC), para a Descentralização de Créditos (NC), e para o Empenho da Despesa; 2. Passo a passo para Consultas na conta de Crédito Disponível (CONRAZAO). 3. Exercícios de Fixação.

IV – MÓDULO IV – SUBSISTEMA CONTAS A PAGAR E A RECEBER –CPR

1.CPR: Apresentação. Vantagens do CPR. Conceitos Básicos 2. Estrutura e Funcionamento. 3. Siafiweb: Inovações; estrutura; plataforma. 4. CPR (SiafiWeb): Estrutura do CPR e navegação 5. Roteiro para inclusão, consulta e gerenciamento de compromissos. (INCDH, GERCOMP, DEMCOMP, CONTIPDH, CONSIT).

V – MÓDULO V – PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA

1 – Aspectos gerais da Programação Financeira: O Sistema de Programação Financeira do Governo Federal, O Processo de Programação Financeira no Governo Federal, Regras para Liberação de Recursos, Programação das Receitas e Despesas; Observações Importantes sobre a Programação Financeira 2. Análise dos principais aspectos do Decreto de Programação Financeira e seus efeitos para os gestores públicos, Regras de controle do contingenciamento no Siafi. 3.O processo de programação financeira no Siafi: Regras de controle no Siafi, Acompanhamento do pagamento efetivo dos órgãos, Política de restos a pagar e recurso diferido. 4. Roteiro para Solicitação, Aprovação, Liberação e remanejamento de Recursos Financeiros. Roteiro para Consultas a Programação Financeira. Exercícios de Fixação.

VI – MÓDULO VI – RECEITA PÚBLICA E A GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

1. Receita Pública. Conceito. Modalidades de ingresso. Tributo. Estágios da receita. Classificações e naturezas da receita. Fontes de recursos. Exercício financeiro. 2. Conta Única. Ingressos. Aspectos legais e gerais. Contexto histórico. 3. DARF e DARF numerado. Aspectos gerais. 4. GRU – Guia de Recolhimento da União. Objetivos. Aspectos legais. Características. Espécies e Aplicações.

VII – MÓDULO VII RETENÇÃO E RECOLHIMENTOS DE TRIBUTOS NO GOVERNO FEDERAL

1. Regras para Retenção de Imposto de Renda Pessoa Física e Pessoa Jurídica nos pagamentos efetuados pela Administração Pública: legislação aplicada; fato gerador; regras para retenção pelos órgãos públicos federais; base de cálculo da retenção; isenções, recolhimento do valor retido. 3. Regras para Retenção do INSS nos pagamentos efetuados pela Administração Pública: legislação aplicada; fato gerador; regras para retenção pelos órgãos públicos federais; base de cálculo da retenção; recolhimento do valor retido. 4. Regras para Retenção do ISS nos pagamentos efetuados pela Administração Pública: legislação aplicada; fato gerador; regras para retenção pelos órgãos públicos federais; base de cálculo da retenção; recolhimento do valor retido; 5. Tabelas no Siafi. Exercícios de Fixação.

VIII – MÓDULO VIII – EXECUÇÃO DA DESPESA NO SIAFI

Roteiro de empenho, liquidação e pagamento de Prestador de Serviços (RPA) com as respectivas retenções tributárias (DARF, GPS, DAR). Roteiro de reclassificação da Despesa no CPR (subitem).

IX – MÓDULO IX - MODALIDADES DE PAGAMENTO – ORDENS BANCÁRIAS

1. Documentos de pagamento. 2. Apresentação das principais características de Ordens Bancárias. Relacionamento das movimentações com o Sistema Financeiro. Prazos de pagamento; Horários de emissão. 3. Formas de preenchimento no CPR das principais ordens bancárias. 4. Estudo de casos práticos, com enfoque na rotina da OB Fatura. 5. Roteiro para emissão da OBD-Fatura, OBB-Banco com lista de credores, OBC-Crédito, OB-PIX. 6. Roteiro para Cancelamento e Consulta das OB. 7 . Atualização da rotina de OB (alteração de rotina em 2017, 2019 e 2022).

X – IV – METODOLOGIA:

Serão realizadas aulas teóricas e práticas sobre os assuntos acima relacionados, além de exercícios de fixação. Assim, os participantes terão o conhecimento da legislação, das rotinas utilizadas e dos conceitos. As aulas são expositivas e participativas, com exemplos de casos práticos, esclarecimento de dúvidas e apresentação de slides. Cada participante deverá ter acesso ao SIAFI Operacional de acordo com as regras de adesão ao sistema estabelecidas por cada órgão, e disponibilizar os dados na sala de aula, para que seja possível analisar na prática os balancetes de cada aluno. (VPN, TOKEN, PASSKEY)

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?

Corpo Docente da One Cursos Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.



MODALIDADE PRESENCIAL:

Brasília/DF - 40 horas - 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 06/04/2026 a 10/04/2026

Rio de Janeiro/RJ - 40 horas - 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 29/06/2026 a 03/07/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 6.980,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 6.950,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 6.900,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: onecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br