

CURSO ONLINE: GESTÃO EFICIENTE DO ORÇAMENTO PÚBLICO - PLANEJAMENTO – EXECUÇÃO – REVISÃO.

OBJETIVOS:

- Indicar a relação entre os instrumentos de Planejamento e Orçamento: PPA, LDO, LOA; e sua execução.
- Identificar os diferentes tipos de indicadores utilizados para mensurar o resultado e a execução de um Programa orçamentário;
- Indicar as metodologias de monitoramento, de avaliação e de revisão dos programas, projetos e atividades.

APRESENTAÇÃO:

As peças de planejamento público, Orçamentos, ainda são um território pouco conhecido da maioria dos servidores públicos. Esse curso é voltado para os servidores que atuam direta ou indiretamente na execução orçamentária e que desejam aperfeiçoar seus conhecimentos na área para poderem gerir com maior eficiência os recursos disponíveis.

Nosso objetivo é apresentar as melhores técnicas de planejamento, e execução, monitoramento e avaliação das peças Orçamentária, bem como o eficiente controle da sua execução.

Administração Pública Eficiente

O poder público brasileiro deve a sociedade sua melhoria constante. Otimizando os serviços prestados, sendo eficiente, eficaz e econômico no uso dos recursos públicos. Kaisen ! É esse o nosso

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Administradores e gestores de recursos públicos; servidores lotados nas áreas de contabilidade , orçamento, finanças, materiais, patrimônio e controle interno, nas esferas Federal, Estadual e Municipal dos três Poderes,nas entidades do Sistema S e nos Conselhos de Categorias Profissionais.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – O ORÇAMENTO PÚBLICO

Funções do Orçamento Transparência Governamental e Controle Social PPA – Plano Plurianual LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias LOA – Lei Orçamentária Anual.

II – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO ESTRATÉGICO DA GESTÃO

Diretrizes, objetivos, metas, apuração de resultados Indicadores de Resultado (Efetividade) Monitoramento e REVISÃO Programas, Projetos e Atividades – PPA Estrutura e formatação da LOA – Lei Orçamentária Anual

III – RECEITAS – TÉCNICA

Receitas Orçamentárias

IV – DESPESAS - FIXAÇÃO

Estrutura da Programação Orçamentária • Programação Classificação Programa • Atividades • Projetos Reconhecimento da Despesa Orçamentária Etapas da Despesa orçamentária • Prioridades e Metas A forma de elaboração das emendas parlamentares aos projetos de Orçamentos. • As emendas impositivas: Individuais e de Bancada • Quais são os objetos alvos das emendas impositivas • As possibilidades e obrigadoriedades de emendas impositivas em Saúde • O que pode ser considerado como impedimentos de ordem técnica • Como funciona o remanejamento das emendas que sofreram impedimentos • Medidas preliminares para a apresentação de emendas impositivas no repasse as entidades pela Lei nº 13.019, de 2014.

V – EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA O ATINGIMENTO DOS OBJETIVOS DA ADMINISTRAÇÃO

Planejamento e cronograma das execuções. Descentralização orçamentária e financeira Cronograma de desembolso mensal Programação orçamentária e financeira e as avaliações bimestrais

VI – REVISÃO DAS PEÇAS ORÇAMENTÁRIAS

VII – GESTÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO

Bens Permanentes Bens de Consumo

VIII – O SISTEMA DE CONTROLE INTERNO

O monitoramento da execução Orçamentária e os controles das Receitas e Despesas.

IX – LEGISLAÇÃO

- Constituição Federal, artigos 165 ao 169. - Lei nº 4.320/64 - Lei Complementar nº 101/00 - Portaria MOG nº 42, de 14 de abril de 1999. - Portaria SOF nº 1, de 19 de fevereiro de 2001. - Portaria Interministerial STN/SOF nº163, de 4 de maio de 2001. - MCASP - STN 10ª Ed. - MTO 2024

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Ricardo Bulgari Administrador Público (FGV/SP); Pós-graduado Gerente de Cidades (FAAP/SP); Mestre em Administração Gerencial. Foi Secretário Municipal de Administração e Finanças, e Superintendente de Autarquia de Saneamento em Amparo/SP. Foi Secretário Municipal da Fazenda e Controlador Geral do Município de Paranaguá-PR. Foi também Examinador do Prêmio Nacional de Qualidade na Gestão Pública – PQGF. Foi Professor da ESAF/RS – Escola de Administração Fazendária, da FAZESP – Escola Fazendária do Governo do Estado de São Paulo. Professor convidado por três vezes pela FSVC - Financial Services Volunteer Corps para ministrar treinamentos em Angola, ao corpo técnico do Tribunal de Contas Angolano e do Ministério das

Finanças, dentro do programa apoiado pela Agência dos Estados Unidos para o Desenvolvimento (USAID). Há 25 anos ministra cursos e treinamentos por todo o País para servidores públicos de órgãos das três esferas de governo. Consultor e Auditor tem realizado diversos trabalhos de Auditorias e Consultorias para órgãos públicos.

MODALIDADE ONLINE E AO VIVO:

Online - 21 horas - Horário: 8h30 às 16h30 - 10/12/2025 a 12/12/2025

ESTE CURSO INCLUI:

- Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo
- 2 dias de Replay após a sua Realização
- 10 dias de Fórum - Dúvidas com o Instrutor
- Certificado de Conclusão
- Apostila Digital

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 2.590,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.550,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.500,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48

- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: onecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br