

CURSO ONLINE: GESTÃO DE MATERIAIS, SUPRIMENTOS, COMPRAS, ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

OBJETIVOS:

Apresentar as melhores técnicas e capacitar os participantes a implantá-las nas organizações em que trabalham.

APRESENTAÇÃO:

A cadeia de suprimento de materiais na administração pública exige cada vez mais métodos e técnicas que imponham maior eficiência e eficácia no seu principal objetivo: abastecimento de toda a entidade. Desde o planejamento, nas peças orçamentárias, passando pelo processo de compras, licitações e a gestão dos almoxarifados e dos bens permanentes deve-se melhorar constantemente: Kaizen! Tal qual nas grandes empresas privadas, as organizações públicas modernas e eficientes, com gestores preocupados com a melhoria dos serviços prestados à população, estão implantando modernas técnicas de suprimentos e gestão de materiais.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

A todos os servidores públicos que trabalham diretamente na gestão de materiais – compradores, almoxarifes, responsáveis pelo patrimônio, os chefes de setores, de departamentos e todos os que requisitam e mantém sob sua guarda materiais.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – A CADEIA DE SUPRIMENTOS NAS OP (ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS)

II – MÓDULO 1 – COMPRAS – MOTOR DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

Procedimentos de Compras • PCA – Plano de Contratações Anual Necessidades do usuário Programação • Recepção dos materiais/serviços Execução orçamentária • Classificação • Preço • Prazo Licitações • Princípios da Lei 14.133/2021 • Termo de Referência • Amostras e processo de análise

III – MÓDULO 2 – ALMOXARIFADO – GUARDIÃO DA EFICIÊNCIA

• Funções do Almoxarife • Organização do Almoxarifado • Normalização • Especificação • Padronização • Classificação • Codificação • Catalogação • Fases Operacionais do almoxarifado • Recebimento • Registro • Armazenamento • Controles (entrada e saída) • Técnicas de estocagem • Controles e Avaliação • Legislação Lei 4.320/64 MCASP – STN – 10ª Ed. Instruções do TCU/TCE IN nº 205 da SAF

IV – MÓDULO 3 - PATRIMÔNIO – ZELADOR DOS BENS PERMANENTES

• Organização do sistema de Patrimônio • Classificação do Patrimônio • Manual do Patrimônio • Exigências Legais • Lei 4.320/64 • Lei 14.133/2021 • LRF • Instruções do TCU/TCE • IN nº205 da SAF • Controles • Recepção • Sistemas de controle • Tombamento • Incorporação • Armazenamento • Distribuição • NBC TSP 07- 22/09/2017 – Ativo Imobilizado • Ativos de Infraestrutura • Avaliação dos bens

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Ricardo Bulgari Administrador Público (FGV/SP); Pós-graduado Gerente de Cidades (FAAP/SP); Mestre em Administração Gerencial. Foi Secretário Municipal de Administração e Finanças, e Superintendente de Autarquia de Saneamento em Amparo/SP. Foi Secretário Municipal da Fazenda e Controlador Geral do Município de Paranaguá-PR. Foi também Examinador do Prêmio Nacional de Qualidade na Gestão Pública – PQGF. Foi Professor da ESAF/RS – Escola de Administração Fazendária, da FAZESP – Escola Fazendária do Governo do Estado de São Paulo. Professor convidado por três vezes pela FSVC - Financial Services Volunteer Corps para ministrar treinamentos em Angola, ao corpo técnico do Tribunal de Contas Angolano e do Ministério das

Finanças, dentro do programa apoiado pela Agência dos Estados Unidos para o Desenvolvimento (USAID). Há 25 anos ministra cursos e treinamentos por todo o País para servidores públicos de órgãos das três esferas de governo. Consultor e Auditor tem realizado diversos trabalhos de Auditorias e Consultorias para órgãos públicos.

MODALIDADE ONLINE E AO VIVO:



ESTE CURSO INCLUI:

- Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo
- 2 dias de Replay após a sua Realização
- 10 dias de Fórum - Dúvidas com o Instrutor
- Certificado de Conclusão
- Apostila Digital

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 2.590,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.550,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.500,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: ionecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br