

# **CURSO PRESENCIAL: CONCILIAÇÕES CONTÁBEIS COM APLICAÇÃO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL: CLASSIFICAÇÃO, RECLASSIFICAÇÃO DE BENS, MATERIAIS E SERVIÇOS NA APLICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, CONTÁBIL E PATRIMONIAL (ESSÊNCIA SOBRE A FORMA), EM ATENDIMENTO AO MCASP E NORMAS BRASILEIRA DE CONTAB**

Elaboração de Pareceres, Notas Explicativas, Análise, Ajustes Contábeis e Patrimoniais.

## **OBJETIVOS:**

Subsidiar os gestores através de ferramentas visando a correta gestão patrimonial, considerando aspectos contábeis e patrimoniais.

## **APRESENTAÇÃO:**

Atendendo as convergências contábeis com as Normas Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (IPSAS) que tem como foco o patrimônio público, como objeto da contabilidade e não mais do orçamento, para uma adequada evidenciação do patrimônio é necessário adoção das Normas de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – NBCASP, elaboradas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e aplicação dos normativos elaborados pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN. Nesse contexto a capacitação fornecer ferramentas capazes de alimentar os sistemas contábeis e patrimoniais de forma tempestiva e fidedigna.

## **QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?**

Gestores de Patrimônio e Materiais, Coordenadores de Áreas. Servidores diretamente envolvidos com grupos de trabalhos ou comissões de avaliações e/ou reavaliações e desfazimento de bens móveis. Diretores de Unidades

## **QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?**

### **I – 01. CONCEITOS INICIAIS**

Definição de Bens móveis

### **II – 02. APLICAÇÃO DA INTELIGENCIA ARTIFICIAL NA CONTABILIDADE**

Aspectos legais; informações gerenciais na tomada de decisão

### **III – 03. CLASSIFICAÇÃO CONTÁBIL E PATRIMONIAL**

Plano de contas e Natureza de Despesa

### **IV – 04. ASPECTOS CONTÁBEIS**

Vida útil, Vida econômica e Valor residual de bens móveis

### **V – 05. AVALIAÇÃO E REAVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS**

Macrofunção SIAFI 02.03.35, e normativos da STN, apresentando modelos práticos, como fazer a reavaliação de bens e seus registros contábeis

### **VI – 06. DEPRECIACÃO E AMORTIZACÃO**

Macrofunção 02.03.30

### **VII – 07. NOÇÕES GERAIS**

Incorporação, tombamento, guarda, armazenamento e movimentação

### **VIII – 08. COMISSÃO**

Avaliação e suas atribuições. Pareceres e Notas Técnicas

### **IX – 09. NOÇÕES DE DESFAZIMENTO DE BENS**

Decreto 9.373/2018 movimentação de materiais (doação e transferência interna e externa)

### **X – 10. INCORPORACÃO**

Orçamentária e extraorçamentária

### **XI – 11. TIPOS DE INVENTÁRIOS**

Anual, rotativo, amostragem, criação ou extinção de Unidades

## XII – 12. AJUSTES E CONCILIAÇÕES

Contábeis, reclassificação de itens do empenho, ajustes de exercícios anteriores, reclassificação de bens por ND, situações do impassibilizado (IMB) e situações do almoxarifado (ETQ);

## XIII – 13. REGULARIZAÇÕES

VPD e VPA; ajustes de contas por alienação de bens

## XIV – 14. NOÇÕES DE SIADS

Compreender a integração com o SIAFI e reflexos;

## XV – METODOLOGIA:

O curso será ministrado presencialmente, com uso de todos os meios disponíveis na metodologia proposta.

## QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



**Gessé Ferreira Dias** Graduado em Administração de Empresas e Ciências Contábeis. Possui 25 anos de experiência como servidor público Federal na área de Logística (Licitação, almoxarifado, COMPRAS, LEILÃO, desfazimento de bens, gestão de patrimônio), com Especialização em Gestão Pública; Auditoria e Perícia Contábil; Gestão Estratégica de Pessoas; Processos Gerenciais. Oficial da Reserva do Exército do Serviço de Intendência com experiência na gestão de pessoas, setor financeiro, setor de licitações, fiscalização de contratos. Aperfeiçoamento em Gestão de Projetos, Gestão por Competências e Planejamento Estratégico; Gestão de Patrimônio Público; Materiais e Almoxarifado. Experiência em docência superior, atuando na UFMS, UFGD, UNIDERP, FETAC e PNAP/UAB – Tutor a Distância no Curso de Administração Pública da Universidade do Estado do Mato Grosso do Sul. Colaborador da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) no curso GESTÃO DE MATERIAIS. Aprovado em 2006 para a carreira no cargo de Analista Administrativo (Administração). Atualmente desempenha a Função de Chefe do Serviço de Contabilidade e Finanças. Experiência na operacionalização do SIAFI. Instrutor de Gestão de Patrimônio, Almoxarifado; Gestão de Materiais.

## MODALIDADE PRESENCIAL:

### ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

### VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.690,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.650,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.600,00

### FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta



## INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

## MAIS INFORMAÇÕES:

**Telefone 1:** (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

**E-mail 1:** [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)

**E-mail 2:** [ionecursos@gmail.com](mailto:ionecursos@gmail.com)

**E-mail 3:** [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)