

CURSO PRESENCIAL: FORMAÇÃO DE GESTORES PÚBLICOS E ORDENADORES DE DESPESA - ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES, CONTROLE E DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS.

Domínio dos Fundamentos da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021) e Implicações práticas nos Processos de Compras Públicas

OBJETIVOS:

Oferecer uma visão sistêmica das atividades meio da Administração Pública, destacando ferramentas modernas de gestão e boas práticas de governança. Visa desenvolver competências para melhorar a tomada de decisão, assegurar conformidade, eficiência e efetividade dos atos administrativos, com base em planejamento estratégico, controle, legislação atualizada e jurisprudência dos órgãos de controle.

Benefícios esperados:

Compreensão ampla da lógica administrativa pública atual;

Capacidade de integração entre áreas finalísticas e de apoio;

Apropriação de ferramentas gerenciais como BSC, Análise SWOT, gestão por competências e gestão de riscos;

Domínio dos fundamentos da nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021) e implicações práticas nos processos de compras públicas;

Capacidade de replicar boas práticas (benchmarking) na sua instituição com base em experiências exitosas.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Ordenadores de despesa, gestores públicos, agentes de controle interno e externo, membros de comissões de processo disciplinar e de licitação, bem como servidores ocupantes de cargos de direção ou chefia nas esferas federal, estadual ou municipal.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – MÓDULO 1: PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA PÚBLICA

Tema: Planejamento Estratégico e Governança Pública na atualidade Planejamento estratégico: conceitos, finalidades e etapas; Ferramentas administrativas: BSC, SWOT, 5W2H, Matriz GUT; Governança pública, governabilidade e accountability; Gestão de riscos como parte do planejamento (Decreto 9.203/2017); Estudo de caso: Planejamento Estratégico e Governança na Justiça Militar da União (JMU).

II – MÓDULO 2: FUNÇÃO DO ORDENADOR E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Tema: Responsabilidade e Gestão Orçamentária no Ciclo da Despesa Pública Papel do ordenador de despesa: atribuições e responsabilidades; Delegação de competências e segregação de funções; Planejamento e execução orçamentária: PPA, LDO, LOA; Execução da despesa pública: empenho, liquidação, pagamento; Restos a pagar, despesas de exercícios anteriores e suprimento de fundos; Estudo de caso: fracionamento de despesas e responsabilização.

III – MÓDULO 3: GESTÃO DE PESSOAS E DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES

Tema: Gestão de Pessoas, Liderança e Desempenho no Setor Público Recrutamento e seleção: concursos e processos seletivos; Avaliação de desempenho por competências e metas; Liderança, motivação e clima organizacional; Gestão de conflitos e mediação no setor público; Amplitude administrativa e dimensionamento da força de trabalho; Estudo de caso: gestão por competências aplicada.

IV – MÓDULO 4: COMPRAS PÚBLICAS E GESTÃO DE MATERIAIS

Tema: Licitações, Contratos e Logística Pública na Era Digital Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021): princípios, modalidades, tipos de contratação e etapas do processo licitatório; Dispensas e inexigibilidades: critérios e riscos; Gestão e fiscalização contratual: papéis e responsabilidades; Planejamento de aquisições e matriz de riscos; Gestão de estoques, almoxarifado e patrimônio; Logística pública e transformação digital; Estudo de caso: aditivos contratuais e alienação de bens móveis.

V – MÓDULO 5: CONTROLE, COMPLIANCE E RESPONSABILIDADE NA GESTÃO

Tema: Controle da Administração, Prestação de Contas e Sustentabilidade Fiscal Controle Interno e Externo: TCU, CGU, tribunais de contas estaduais e municipais; Compliance e integridade pública: programas e diretrizes atuais; Lei de Responsabilidade Fiscal: limites, metas e sanções; Prevenção de falhas e responsabilização por atos administrativos; Estudos de caso: limitação de empenho, responsabilização e boas práticas em auditorias governamentais.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Bruno Eduardo Martins Bacharel em Administração, formado pela Universidade de Brasília – UNB e especialização em Gerência de Projetos – PMI. Ocupante de cargo efetivo no Superior Tribunal Militar – STM, já tendo atuado como Auditor de Controle Interno. Professor colaborador da ENAP – Escola Nacional de Administração Pública e professor de preparatórios de concursos públicos presenciais e online na cidade de Brasília/DF. Ministrou cursos e consultorias para diversos órgãos, dentre eles: CEFET; Conselho Federal de Desenvolvimento Científico e Tecnológico; Ministério da Defesa; FAB – Força Aérea Brasileira; FUB – Fundação Universidade de Brasília; Departamento de Polícia Federal – BA; EB – Exército Brasileiro; Fundação Nacional de Saúde; Fundação Universidade Federal de Rondônia; Instituto Federal do Espírito Santo; Instituto Federal do Acre; Universidade Federal de Viçosa; Universidade Federal do Paraná; Instituto Federal de Brasília; Departamento Nacional de Produção Mineral; Fundação Cultural Palmares; Universidade Federal do Rio de Janeiro; Superintendência de Polícia Federal – MA; FUNASA – RN; Ministério da Previdência Social; SUFRAMA; Ministério da Justiça; Receita Federal; SUDAM; Ministério do Meio Ambiente; Secretaria de Saúde do Distrito Federal; Ministério das Cidades; Autarquia Municipal de Saúde de Londrina; Arquivo Nacional.



Corpo Docente da One Cursos Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

MODALIDADE PRESENCIAL:

João Pessoa/PB - 20 horas - Horário: 8h30 às 12h30 - 03/12/2025 a 05/12/2025

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.290,00
- 3 participantes do mesmo órgão (Cada): R\$ 3.250,00
- 4 ou mais participantes do mesmo órgão (Cada): R\$ 3.200,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99

- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: onecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br