

## **CURSO PRESENCIAL: CAPACITAÇÃO PARA ORDENADORES DE DESPESA AVANÇADO.**

### **OBJETIVOS:**

Administrador um órgão público requer conhecimento multidisciplinar e embasamento legal. Para além das responsabilidades financeiras, o presente curso visa preparar os gestores para lidar com as diferentes áreas administrativas presentes em todos os órgãos públicos. Por tratar de diversos temas básicos da atividade de gestão, o curso não pretende esgotar o assunto de cada área.

Orientar ordenadores de despesas em relação aos principais riscos e responsabilidades sobre suas atribuições.

### **APRESENTAÇÃO:**

Considerando o disposto na legislação, na jurisprudência aplicável e as melhores práticas de gestão reconhecidas, objetiva-se sensibilizar o gestor de suas responsabilidades bem como fornecer capacidade e alternativas para evitar ou enfrentar diversas situações.

### **QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?**

Ordenadores de despesa, Gestores, Agentes de Controle Interno, Agentes de Controle Externo, Membros de Comissão de Processo Disciplinar, membros de Comissão permanente de licitação e servidores públicos ocupantes de cargos de direção ou chefia na administração federal, estadual ou municipal.

### **QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?**

I – 1 - RESPONSABILIDADES E RISCOS DO ORDENADOR

II – 2 - IRREGULARIDADES, ILEGALIDADES, IMPROBIDADE, FALHAS, ERRO

Impropriedades, erros, falhas, governança e avaliação de resultados

III – 3- HIERARQUIA, SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES

IV – 4- INSTRUÇÃO PROCESSUAL EM MATÉRIA DE DIREITO ADMINISTRATIVO, JURISPRUDÊNCIA E MELHORES PRÁTICAS

V – 5- GOVERNANÇA, COMPLIANCE E INTEGRIDADE NA PRÁTICA DO DIA A DIA DO GESTOR

VI – 6- PLANEJAMENTO E GESTÃO DE RISCO ORGANIZACIONAL E SETORIAL

VII – 7- CONTROLES INTERNOS E AS ATRIBUIÇÕES DAS CHEFIAS

VIII – 8- A INFLUÊNCIA DA CULTURA NA SUPERVISÃO DE PESSOAS E PROCEDIMENTOS

IX – 9- AVALIAÇÃO DE RESULTADOS SETORIAIS E DE POLÍTICAS PÚBLICAS

X – 10- PRINCIPAIS RISCOS EM MATÉRIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

XI – 11- PRINCIPAIS RISCOS EM MATÉRIA DE GESTÃO DE PESSOAS

XII – 12- RISCOS RELATIVOS A ÉTICA, CORRUPÇÃO, ASSÉDIO MORAL E ASSÉDIO SEXUAL

XIII – 13- TEMAS RELEVANTES SOBRE SINDICÂNCIA ,PAD,TAC

### **QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?**



**Igor Vidal Araújo** Com 20 anos de experiência em auditoria no setor público, possui mestrado acadêmico em Gestão Organizacional pela Universidade de Brasília, atuou como professor na UNB (Universidade de Brasília) nas matérias: "Governo e Administração do Brasil" e "Orçamento Público", exerceu o cargo de Secretário de Controle Interno do MINISTÉRIO DA DEFESA (DAS-5). Atualmente, no CNMP (Conselho Nacional do Ministério Público) é responsável pelas auditorias externas, bem como desenvolver normas sobre transparência e auditoria para todos os órgãos do Ministério Público Brasileiro. Obras: Manual de Reformas na Administração Pública, Ministério da Defesa, 2017 (Coautor e Revisor) Manual de Controles Internos do Ministério da Defesa - 2016 (Coautor e Revisor) Manual de Pesquisa de Preços da CISET, Ministério da Defesa, - 2016 (Coautor e Revisor) Livro: Manual do Ordenador de Despesas, CNMP, 2015 - (AUTOR) Manual do Portal da Transparência, CNMP, 2015 - (Coautor e Revisor) Livro: Administração Pública para Concursos, Vesticon, 2013 - (AUTOR) Mais informações em <https://www.linkedin.com/in/igoradm/>

## MODALIDADE PRESENCIAL:

Recife/PE - 16 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 24/09/2026 a 25/09/2026

## ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

## VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.590,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.540,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.500,00

## FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

## INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

## MAIS INFORMAÇÕES:

**Telefone 1:** (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

**E-mail 1:** [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)

**E-mail 2:** [onecursos@gmail.com](mailto:onecursos@gmail.com)

**E-mail 3:** [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)