

CURSO PRESENCIAL: CAPACITAÇÃO PARA ORDENADORES DE DESPESA AVANÇADO.

OBJETIVOS:

Administrar um órgão público requer conhecimento multidisciplinar e embasamento legal. Para além das responsabilidades financeiras, o presente curso visa preparar os gestores para lidar com as diferentes áreas administrativas presentes em todos os órgãos públicos. Por tratar de diversos temas básicos da atividade de gestão, o curso não pretende esgotar o assunto de cada área.

Orientar ordenadores de despesas em relação aos principais riscos e responsabilidades sobre suas atribuições.

APRESENTAÇÃO:

Considerando o disposto na legislação, na jurisprudência aplicável e as melhores práticas de gestão reconhecidas, objetiva-se sensibilizar o gestor de suas responsabilidades bem como fornecer capacidade e alternativas para evitar ou enfrentar diversas situações.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Ordenadores de despesa, Gestores, Agentes de Controle Interno, Agentes de Controle Externo, Membros de Comissão de Processo Disciplinar, membros de Comissão permanente de licitação e servidores públicos ocupantes de cargos de direção ou chefia na administração federal, estadual ou municipal.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – 1 - RESPONSABILIDADES E RISCOS DO ORDENADOR

II – 2 - IRREGULARIDADES, ILEGALIDADES, IMPROBIDADE, FALHAS, ERRO

Impropriedades, erros, falhas, governança e avaliação de resultados

III – 3- HIERARQUIA, SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES

IV – 4- INSTRUÇÃO PROCESSUAL EM MATÉRIA DE DIREITO ADMINISTRATIVO, JURISPRUDÊNCIA E MELHORES PRÁTICAS

V – 5- GOVERNANÇA, COMPLIANCE E INTEGRIDADE NA PRÁTICA DO DIA A DIA DO GESTOR

VI – 6- PLANEJAMENTO E GESTÃO DE RISCO ORGANIZACIONAL E SETORIAL

VII – 7- CONTROLES INTERNOS E AS ATRIBUIÇÕES DAS CHEFIAS

VIII – 8- A INFLUÊNCIA DA CULTURA NA SUPERVISÃO DE PESSOAS E PROCEDIMENTOS

IX – 9- AVALIAÇÃO DE RESULTADOS SETORIAIS E DE POLÍTICAS PÚBLICAS

X – 10- PRINCIPAIS RISCOS EM MATÉRIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

XI – 11- PRINCIPAIS RISCOS EM MATÉRIA DE GESTÃO DE PESSOAS

XII – 12- RISCOS RELATIVOS A ÉTICA, CORRUPÇÃO, ASSÉDIO MORAL E ASSÉDIO SEXUAL

XIII – 13- TEMAS RELEVANTES SOBRE SINDICÂNCIA ,PAD,TAC

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Igor Vidal Araújo Com 20 anos de experiência em auditoria no setor público, possui mestrado acadêmico em Gestão Organizacional pela Universidade de Brasília, atuou como professor na UNB (Universidade de Brasília) nas matérias: “Governo e Administração do Brasil” e “Orçamento Público”, exerceu o cargo de Secretário de Controle Interno do MINISTÉRIO DA DEFESA (DAS-5). Atualmente, no CNMP (Conselho Nacional do Ministério Público) é responsável pelas auditorias externas, bem como desenvolver normas sobre transparência e auditoria para todos os órgãos do Ministério Público Brasileiro. Obras: Manual de Reformas na Administração Pública, Ministério da Defesa, 2017 (Coautor e Revisor) Manual de Controles Internos do Ministério da Defesa - 2016 (Coautor e Revisor) Manual de Pesquisa de Preços da Ciset, Ministério da Defesa, - 2016 (Coautor e Revisor) Livro: Manual do Ordenador de Despesas, CNMP, 2015 - (AUTOR) Manual do Portal da Transparência, CNMP, 2015 - (Coautor e Revisor) Livro: Administração Pública para Concursos, Vesticon, 2013 - (AUTOR) Mais informações em <https://www.linkedin.com/in/igoradm/>

MODALIDADE PRESENCIAL:

Brasília/DF - 16 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 24/09/2026 a 25/09/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.590,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.540,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.500,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: ionecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br