

CURSO: NOVA ROTINA DA NOTA DE CRÉDITO (NC) NO SIAFI EM 2026: DESCENTRALIZAÇÃO E DETALHAMENTO DE CRÉDITO - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.

OBJETIVOS:

O curso visa ao conhecimento da Execução Orçamentária e Financeira do Governo Federal, do Ciclo de Gestão e Planejamento do Gasto Público (o caminho do recurso público) e do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI, bem como da atualização das rotinas de execução orçamentária e financeira, e ao conhecimento teórico e prático sobre os assuntos abordados. Ao final do curso o aluno estará apto a:

- Entender os mecanismos de planejamento e execução da despesa pública (o caminho do recurso público);
- Entender a estrutura do orçamento público e suas formas de apresentação.
- Conhecer o ciclo orçamentário e financeiro e as rotinas respectivas no SIAFI.
- Identificar as etapas da execução da despesa e sua caracterização.
- Compreender os procedimentos da programação financeira.
- Diferenciar crédito de recurso, bem como entender os principais conceitos utilizados na execução orçamentária e financeira (fonte, gestão, unidade orçamentária, vinculação, natureza de despesa, ptres, entre outros)
- Entender o funcionamento do Subsistema de Contas a Pagar e a Receber - CPR
- Entender os procedimentos de execução orçamentária e financeira da despesa (empenho, liquidação e pagamento) bem como os lançamentos dos documentos respectivos no SIAFI.
- Executar solicitações, aprovações e liberações de recursos.
- Entender as espécies de Ordens Bancárias e suas aplicações para efetuar o pagamento da despesa pública.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Destina-se a atender aos envolvidos nas ações de acompanhamento, execução e controle dos processos de execução orçamentária e financeira das diversas esferas de governo, e profissionais de administração, economia e gestores públicos que trabalhem com informações orçamentárias e financeiras.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – MÓDULO I – NOÇÕES DO CICLO DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E DE SIAFI

1. Planejamento e Ciclo de Gestão: Noções de PPA, LDO e LOA e elo com a execução orçamentária e financeira. 2. SIAFI: Apresentação e Conceitos Básicos do Sistema: Histórico, Objetivos, Características, Modalidades de Uso. 4. Formas de Acesso, Modalidades de Consulta e Segurança. 5. Nomenclaturas utilizadas no SIAFI: Órgão, Unidade Orçamentária (UO), Unidade Gestora (UG), Gestão, Crédito, Recurso. 6. Conceitos Fundamentais para Navegação e Acesso: Diagrama do Sistema. Menu Principal. Incluindo e Consultando Mensagens 7. Verbos. 8. Principais Documentos de Entrada de Dados: NC, NE, PF, OB. 9. Transações de Informações e Tabelas Administrativas: Lista de Usuários da Unidade Gestora (LISTAUSUG). Tabela de Órgão (CONORGAO). Tabela de Unidade Gestora (CONUG). Tabela de Unidade Orçamentária (CONUO). 10. Exercícios de Fixação.

II – MÓDULO II - ORÇAMENTO, DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITOS E EMPENHO COM A ATUAL E A NOVA ROTINA

1. Aspectos relacionados à descentralização de créditos orçamentários e empenho da despesa no SIAFI. Distinção entre crédito e recurso. 2. Extração de informações da Lei Orçamentária Anual. 3. Conceitos: Esfera Orçamentária. Princípios Orçamentários. Programa de Trabalho. Programa de Trabalho Resumido. Fonte de Recursos. Natureza da Despesa. Indicador de resultado primário. Plano Interno 4. Créditos adicionais. 5. Descentralização do crédito orçamentário. Destaque e provisão. 6. Tabelas: Natureza de Despesa Orçamentária (CONNATSO), Programa de Trabalho (CONPT), Programa de Trabalho Resumido (CONPTRES), Fonte de Recursos 7. Execução do Orçamento: Roteiro para detalhamento do Crédito Autorizado (DETAORC), para a Descentralização de Créditos (NC), e para o Empenho da Despesa (INCNE) 8. Nova Rotina de descentralização e detalhamento orçamentário (início em 2026). 9. Passo a passo para Consultas na conta de Crédito Disponível (CONRAZO). 10. Exercícios de Fixação.

III – MÓDULO III – SUBSISTEMA CONTAS A PAGAR E A RECEBER – CPR

1. CPR: Apresentação. Vantagens do CPR. Conceitos Básicos 2. Estrutura e Funcionamento. 3. Novo SIAFI: Inovações; estrutura; plataforma. 4. Novo CPR (SIAFIWeb): Estrutura do novo CPR e navegação 5. Roteiro para inclusão, consulta e gerenciamento de compromissos. (INCNDH, GERCOMP, DEMCOMP, CONTIPDH, CONSIT).

IV – MÓDULO IV – PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA

1. Aspectos gerais de Planejamento e de Programação Financeira: O Sistema de Programação Financeira do Governo Federal, O Processo de

Programação Financeira no Governo Federal, Regras para Liberação de Recursos, Programação das Receitas e Despesas; Observações Importantes sobre a Programação Financeira e Lei de Responsabilidade Fiscal 2. Análise dos principais aspectos do Decreto de Programação Financeira e seus efeitos para os gestores públicos, Regras de controle do contingenciamento no Siafi. 3. O processo de programação financeira no Siafi. Política de restos a pagar e recurso diferido. 4. Roteiro para Solicitação, Aprovação, Liberação e remanejamento de Recursos Financeiros. Roteiro para Consultas a Programação Financeira. Exercícios de Fixação.

V – MÓDULO V – MODALIDADES DE PAGAMENTO – ORDENS BANCÁRIAS

1. Documentos de pagamento. 2. Apresentação das principais características de Ordens Bancárias. Relacionamento das movimentações com o Sistema Financeiro. Prazos de pagamento; Horários de emissão. 3. Formas de preenchimento no CPR das principais ordens bancárias. 4. Estudo de casos práticos, com enfoque na rotina da OB Fatura. 5. Roteiro para emissão da OBD-Fatura, OBB-Banco com lista de credores, OBC-Crédito. 6. Cancelamento e Consulta das OB. 7. OBPIX 8. Exercícios de Fixação.

VI – MÓDULO VI – EXERCÍCIOS DE REVISÃO

Bateria de Exercícios de revisão e fixação do conteúdo.

VII – IV – METODOLOGIA:

Serão realizadas aulas teóricas e práticas sobre os assuntos acima relacionados, além de exercícios de fixação. Assim, os participantes terão o conhecimento da legislação, das rotinas utilizadas e dos conceitos. As aulas são expositivas e participativas, com exemplos de casos práticos, esclarecimento de dúvidas e apresentação de slides. Não é permitida a gravação das aulas. Cada participante deverá trazer seu NOTEBOOK.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Corpo Docente da One Cursos Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

MODALIDADES:

[PRESENCIAL] VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.980,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.950,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.900,00

[ONLINE] VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.390,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.350,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.300,00

[] ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

[] ESTE CURSO INCLUI:

- Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo
- 10 dias de Fórum - Dúvidas com o Instrutor



- Certificado de Conclusão
- Apostila Digital

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: ionecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br