CURSO PRESENCIAL: ELABORAR A PLANILHA DE CUSTOS, FORMAÇÃO DE PREÇOS E TERCEIRIZAÇÃO: DO PASSO A PASSO PRÁTICO À ANÁLISE CRÍTICA DA EXEQUIBILIDADE NAS LICITAÇÕES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

Formação de Preços em Contratos de Serviços e Contínuos, Atualizado para Licitações e Contratos de Terceirização. Novo Decreto 12.926/2026 e IN 147/2026.

OBJETIVOS:

Um ponto central dos contratos administrativos é o preço a ser pago. Ele influencia o planejamento da licitação, possibilita verificar a correção das propostas apresentadas na licitação e servirá de insumo para que a gestão contratual correlacione os valores pagos e os serviços prestados. O curso capacitar os participantes nas melhores práticas de elaboração da planilha de composição de custos e formação de preços para a contratação de serviços de natureza continuada, com base na Instrução Normativa nº 05/2017 do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão (MPOG) atualizada pela IN 07/2018. Também são abordados a retenção de verbas trabalhistas e a conta vinculada. O curso está atualizado com a Reforma Trabalhista (Lei 13.467/2017), Lei 13.429/2017 (Terceirização) e a Reforma Tributáiria, a IN 65/2021, bem como as jurisprudências mais recentes do TCU sobre o tema. O curso aplica-se aos diferentes tipos de serviços de natureza contínua, tais como vigilância, limpeza, manutenção predial, manutenção de equipamentos, transportes, entre outros. O curso aplica-se aos diferentes tipos de serviços de natureza contínua, tais como vigilância, limpeza, manutenção predial, manutenção de equipamentos, transportes, entre outros.
* Fornecer subsídios para gerenciamento de contratos, de uma forma eficiente e eficaz, enfatizando a composição de custos, precificação e repactuação;
* Apresentar as etapas de elaboração da planilha de formação de custos da contratação;
* Apresentar os aspectos que deverão ser analisados no julgamento das propostas;
* • Detalhar os procedimentos de acompanhamento dos contratos, com vistas à repactuação de preços, por ocasião da prorrogação de prazos contratuais, previstos no art. 107 da Lei 14.133/2021;
* Discutir a legislação trabalhista e tributária vigente e sua aplicação efetiva nas contratações dos serviços continuados.

APRESENTAÇÃO:

Abordagem das fases de Planejamento, Julgamento de Propostas e Gestão do Contratos. Análise de pedidos de Reajuste e Repactuação dos Preços dos Contratos na Administração Pública. De acordo com a IN 05/2017 atualizado pela IN 07/18, Decreto 9.507/18 e Reforma Trabalhista – Lei 13.467/2017, com a Desoneração da Folha de Pagamento e os Impactos no Contrato (Atualizada com a Lei 14.784/2023) e Jurisprudência recente do STF, TST e TCU. Atualizado com o Novo Decreto 12.174/2024 e IN 81/2024, IN 176/2024, IN 190/2024 e IN 213/2025. Nova Resolução CNJ 651/2025. Impactos da Reforma Tributária. Atualizado com o **Decreto 12.926/2026 e IN 147/2026.**
Análise de pedidos de Reajuste e Repactuação dos Preços dos Contratos na Administração Pública. Atualizado com a Jurisprudência recente do STF, TST e TCU.

***ATENCÃO: Para garantir um melhor aproveitamento das atividades práticas, solicitamos que todos os participantes tragam notebook.**
Isso permitirá que você participe ativamente dos exercícios e maximize seu aprendizado durante o curso.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores envolvidos nos contratos de locação de mão de obra nas áreas de licitações e contratos e controle interno, bem como gestores de contratos com esse objeto.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – MÓDULO 1 – ASPECTOS GERAIS

1.1 O contexto da terceirização no Brasil, normatização e impacto da Leis 13.429. 1.2 Aspectos trabalhistas da terceirização da mão de obra e impactos da Reforma Trabalhista (Lei 13.467/2017) 1.3 Pesquisas de preços: técnicas de pesquisas de preços, a técnica mais adequada a cada tipo de contratação, Procedimentos aplicáveis segundo a IN 65/2021 e Orientações do TCU 1.4 A súmula 331 do TSE e o Nova Resolução CNJ 651/2025 e seus impactos sobre a responsabilidade subsidiária da Administração

II – MÓDULO 2 - PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO – ELABORAÇÃO DA PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E ESTIMATIVA DE PREÇOS

• Importância do planejamento da contratação e riscos envolvidos • Planejamento da Contratação e impacto no preço • Relação entre planejamento, julgamento da licitação e contrato • A análise de riscos na contratação de serviços contínuos

III – MÓDULO 3 – OFICINA DE ELABORAÇÃO DE PLANILHAS DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS: ANÁLISE ITEM A ITEM COM FÓRMULAS E VALORES ACEITÁVEIS

Oficina de elaboração de Planilhas de Composição de Custos, com detalhamento de base legal e metodologia de cálculo de cada item da planilha de custos * Custos previstos com as regras da IN nº 05/2017 atualizada pela IN 07/2018; * Classificação dos custos dos serviços terceirizados (salários profissionais, encargos sociais, obrigações trabalhistas e verbas indenizatórias); * A estimativa de preços dos insumos (uniformes, materiais e equipamentos) empregados no contrato; * Cálculo do auxilio transporte e alimentação/refeição; * Tributos incidentes sobre o contrato (atualizado com a Reforma Tributária); • LDI – Lucros e Despesas Indiretas; * Cálculo do adicional noturno e horas suplementares * Desoneração da folha de pagamento e os impactos no contrato * Regime de tributação do PIS e COFINS e efeitos no contrato. * Possíveis impactos da Reforma Tributária sobre a Planilha de Custos * Como incluir os efeitos do Decreto 12.926/2026 e IN 147/2026 na composição de custos

IV – MÓDULO 4 – TÓPICOS ESPECIAIS

* Diferenças do preço por metro quadrado, preço global e preço unitário; * A utilização do projeto executivo de serviços de limpeza e sua importância; * Custos administrativos dos serviços de limpeza; * A utilização da produtividade de acordo com a Instrução Normativa nº 05/2017; * Diferenças entre serviços de limpeza diurna e noturna; * Reajuste ou repactuação do preço por metro quadrado; b) Conta vinculada e Pagamento por Fato Gerador * Vantagens e desvantagens da Conta vinculada e do Pagamento por Fato Gerador; * Verbas retidas e os cálculos aplicáveis * A criação da conta vinculada específica e os seus impactos na elaboração da planilha; * Retenção de valores; * Desconto da fatura e pagamento diretamente aos trabalhadores de salários e demais verbas trabalhistas.

V – MÓDULO 5 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

• Aspectos a verificar nas planilhas de composição de custos e preços apresentados pelos proponentes. • Como analisar objetivamente a exequibilidade das propostas e caminhos apontadas pelo Acórdão TCU 1214/2013

VI – MÓDULO 6 – A COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS E REFLEXOS NA GESTÃO CONTRATUAL

• Quais são e como negociar os custos não renováveis na prorrogação de prazo • itens passíveis de repactuação dos preços em contratos de terceirização e como calculá-los • O papel da gestão do contrato para negociar a repactuação dos preços • Como fiscalizar e gerir contratos de acordo com as previsões dos decretos 12.174/2024 e 12.926/2026

VII – METODOLOGIA:

Técnicas expositivas e prática de elaboração de planilhas pelos participantes com análise de casos concretos. *ATENCÃO: Para garantir um melhor aproveitamento das atividades práticas, solicitamos que todos os participantes tragam notebook. Isso permitirá que você participe ativamente dos exercícios e maximize seu aprendizado durante o curso.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Thiago Bergmann de Queiroz Mestre em Administração, área de concentração Finanças, pela Universidade de Brasília. Bacharel em Ciências Contábeis e licenciado em Matemática também na Universidade de Brasília. Analista Judiciário, especialidade Contabilidade, no tribunal Superior Eleitoral com atuação nas áreas de auditoria e de licitações e contratos. Atua na Gestão de Atas de Registro de Preços, nos contratos de prestação de serviços de alocação de postos de serviços e contratos com formação de preços diferenciados. Professor com atuação na Educação básica e Superior, nas modalidades presenciais e à distância, e em cursos preparatórios para vestibulares e concursos.



Ricardo F. Brito Graduado em Administração pela Universidade Federal da Grande Dourados (2008), com MBA em Administração Pública e Gestão de Cidades (2012) pela Anhanguera-Uniderp e Mestrado em Administração Pública pela Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD). Servidor público federal da Universidade Federal da Grande Dourados desde 2010. Foi Chefe do Setor de Administração do Hospital Universitário da UFGD e Pró-Reitor de Administração da UFGD. Atualmente cedido ao Ministério da Economia para exercer a função de Coordenador-Geral da Serviços Compartilhados da Central de Compras. Professor em cursos de especialização em Gestão Pública Gestão Pública Municipal e Gestão em Saúde. Possui experiência na área de Gestão Pública, principalmente nos subtemas Logística na Administração Pública (licitações e contratos), Finanças Públicas, Transparência e Sistemas Estruturantes da Administração Pública (SIASG, ComprasGovBr e DWComprasnet).

MODALIDADE PRESENCIAL:

Brasília/DF - 24 horas - 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 02/12/2026 a 04/12/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R$ 3.980,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.950,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.900,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030
E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br
E-mail 2: ionecursos@gmail.com
E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br