

CURSO PRESENCIAL: TRANSFORMANDO DADOS EM DECISÕES: DOMINE FERRAMENTAS DE EXTRAÇÃO E ANÁLISE DO SIAPE

Dominando o Extrator de Dados e o DW - Data Warehouse do SIAPE: Inteligência e Relatórios para uma Gestão Pública Estratégica - Informações Gerenciais e Relatórios do SIAPE.

OBJETIVOS:

Obtenção de informações e geração de relatórios gerenciais do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE. Capacitar servidores de órgãos e/ou entidades da Administração Pública Federal para produzir informações gerenciais utilizando-se dos dados existentes no sistema SIAPE através do uso das ferramentas Extrator de Dados e Data Warehouse (DW).

***ATENÇÃO: Para garantir um melhor aproveitamento das atividades práticas, solicitamos que todos os participantes tragam notebook.**

Isso permitirá que você participe ativamente dos exercícios e maximize seu aprendizado durante o curso.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores da Administração Pública Federal e do Governo do Distrito Federal que atuem na área de Recursos Humanos, Contabilidade, Orçamento, Finanças, Controle Interno, auditoria e áreas afins, com necessitem produzir relatórios de informações de pessoal que auxiliem na tomada de decisões.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – SISTEMA EXTRATOR DE DADOS:

1. Conhecendo os comandos, características e funcionalidades; 2. Identificando as teclas de funções (PFs); 3. Conhecendo as tabelas do SIAPE; 4. Extração de dados de tabelas; 5. Relacionamento dos dados extraídos utilizado o aplicativo Microsoft Access.

II – SISTEMA DW-SIAPE:

1. Apresentação dos menus, telas e funcionalidades; 2. Apresentação dos recursos do DW (manipulação de relatórios, subscrição, gravação, ordenação e geração de gráficos); 3. Extração de dados de tabelas; 4. Geração de relatórios de consultas estruturadas, processos administrativos e trilhas de auditoria.

III – METODOLOGIA:

Aula expositiva contendo apresentação informações e campos importantes disponíveis nos sistemas Extrator de Dados e Data Warehouse (DW); Demonstração detalhada das principais funcionalidades das transações dos sistemas Extrator de Dados e Data Warehouse (DW); Esclarecimentos de dúvidas relacionadas à geração de relatórios gerenciais de informações de pessoal.

IV – REQUISITOS:

É necessário ter habilitação das senhas do: Siape, Extrator e DW - Data Warehouse. Conhecimentos Básico do Excel e Access. ***ATENÇÃO:** Para garantir um melhor aproveitamento das atividades práticas, solicitamos que todos os participantes tragam notebook. Isso permitirá que você participe ativamente dos exercícios e maximize seu aprendizado durante o curso.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Corpo Docente da One Cursos Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

MODALIDADE PRESENCIAL:

Rio de Janeiro/RJ - 20 horas - Horário: 1º e 2º dia: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h e 3º dia: 8h30 às 12h30 - 19/08/2026 a 21/08/2026



Brasília/DF - 20 horas - Horário: 1º e 2º dia: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h e 3º dia: 8h30 às 12h30 - 14/10/2026 a 16/10/2026

Natal/RN - 20 horas - Horário: 1º e 2º dia: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h e 3º dia: 8h30 às 12h30 - 02/12/2026 a 04/12/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.980,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.950,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.900,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 Telefone 2: (61) 3223-8360 Telefone 3: (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: ionecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br