# CURSO PRESENCIAL: SCDP SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS DO GOVERNO FEDERAL - REGRAS E FUNDAMENTOS.

### **OBJETIVOS:**

Adquira conhecimentos teóricos e técnicos sobre o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP. O curso aborda as funções de registro, planejamento, execução, controle e consultas, buscando desburocratizar e simplificar os procedimentos envolvidos na instrução do processo eletrônico (aquisição de passagens, cotação, reserva, emissão e cancelamento).

\*ATENCÃO: Para garantir um melhor aproveitamento das atividades práticas, solicitamos que todos os participantes tragam

Isso permitirá que você participe ativamente dos exercícios e maximize seu aprendizado durante o curso.

## **APRESENTAÇÃO:**

### **QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?**

O curso foi desenvolvido com foco em servidoras e servidores que tenham vínculo com o Poder Executivo federal e utilizem o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP). Qualquer pessoa pode realizar o curso

### QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

#### I – BREVE HISTÓRICO DO SCDP

1.1 Apresentação do Sistema 1.2 Processo de concessão de passagens 1.3 Perfis de utilização do SCDP 1.4 Tramitação eletrônica do processo 1.5 Certificação Digital: ICP - Brasil e A3

### II - PERFIL DE SOLICITANTE DE VIAGEM - CADASTRAMENTO

2.1 Cadastro de viagem nacional e Alteração de viagens 2.2 Roteiro do Afastamento 2.3 Cadastro de viagem internacional 2.4 Resumo e alteração de da viagem 2.5 Prestação de Contas e devolução de valores 2.6 Cópias de viagens

### III – PERFIL DE SOLICITANTE DE VIAGEM - AQUISIÇÃO DE PASSAGENS

3.1 Solicitação e modalidades de aquisição 3.2 Serviços Correlatos 3.3 Emissão e cancelamento de Bilhete

### IV - ETAPAS FINAIS DE AFASTAMENTO A SERVIÇO

4.1 Aprovações de afastamento (perfis e ações) 4.2 Execução e faturamento financeiro 4.3 Outras funcionalidades 4.4 Relatórios Gerenciais

### V – LEGISLAÇÃO

5.1 Apresentação de pontos relevantes da legislação vigente.

### VI - METODOLOGIA

\*ATENCÃO: Para garantir um melhor aproveitamento das atividades práticas, solicitamos que todos os participantes tragam notebook. Isso permitirá que você participe ativamente dos exercícios e maximize seu aprendizado durante o curso.

### **QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?**



Corpo Docente da One Cursos Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

### **MODALIDADE PRESENCIAL:**

João Pessoa/PB - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 25/03/2026 a 27/03/2026





(61) 3224-0785 | (61) 3223-8360 | (61) 3032-9030 contato@onecursos.com.br www.onecursos.com.br

Brasília/DF - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 24/06/2026 a 26/06/2026

Recife/PE - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 12/08/2026 a 14/08/2026

São Paulo/SP - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 14/10/2026 a 16/10/2026

Maceió/AL - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 09/12/2026 a 11/12/2026

### **ESTE CURSO INCLUI:**

- Mochila
- · Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoco
- Certificado de Conclusão

### **VALOR DO INVESTIMENTO:**

- Preço Individual: R\$ 3.980,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.950,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.900,00

#### **FORMAS DE PAGAMENTO:**

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Servico/Autorização
- Deposito em Conta

### **INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO**

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: BradescoAgência: 0606Conta: 561939-4

## MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 Telefone 2: (61) 3223-8360 Telefone 3: (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br E-mail 2: ionecursos@gmail.com E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br