

CURSO PRESENCIAL: DOMINE O EFD-REINF, ESOCIAL, DCTFWEB, PERDCOMPWEB E SIAFIWEB - TRILHA COMPLETA DAS OBRIGAÇÕES FEDERAIS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

Abordagem dos eventos da Série R-4000, no EFD-Reinf, obrigatórios a partir de Setembro de 2023. Atualizada com a NOVA IN 2.133/2023.

OBJETIVOS:

Objetivo Geral

- Capacitar os profissionais das áreas fins para cumprir corretamente a legislação sobre a Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais – EFD-Reinf.
- O treinamento dará ênfase a toda legislação inerente ao tema, oportunidade em que serão analisadas a seguinte legislação: o Decreto nº 8.373/2014; a IN RFB Nº 2005/2021; a IN RFB Nº 2043/2021; IN 1.234/2012-RFB; a IN RFB nº 2.110/22, bem como a Portaria Conjunta SEPRT/RFB/ME Nº 71, de 29 de junho de 2021 e respectivas atualizações.
- A capacitação apresentará aos participantes as diversas situações da rotina dos Órgãos e Entidades da Administração Pública. Além disso, haverá na prática, toda a discussão sobre os procedimentos e padronização das rotinas para o envio da EFD-Reinf, dos eventos do eSocial referentes ao RGPS e transmissão da DCTFWeb.

Objetivos Específicos de Aprendizagem

- Capacitar os profissionais das áreas fins para entender e cumprir corretamente a legislação sobre as retenções nos contratos de terceirização de mão de obra e envio dos eventos do eSocial (referentes ao RGPS), EFD-Reinf e explanação das retenções dos seguintes tributos: INSS, IRPJ, IRPF, PIS, COFINS e CSLL.

Garanta sua capacitação profissional com quem entende profundamente da Administração Pública!

APRESENTAÇÃO:

Atualizado com as INs RFB 2005/2021; 2043/2021; 1.234/2012 e IN RFB nº 2.110/22, 2.237/2024 e Decreto nº 8.373/2014, Portaria Conjunta SEPRT/RFB/ME nº 71/06/2021 e alterações posteriores.

Domínio das Novidades: Entenda detalhadamente o funcionamento e as obrigações impostas pelo novo MIT;

Aprofundamento Técnico: Conheça profundamente a operacionalização da EFD-Reinf, eSocial e DCTFWeb;

Regularizações e Compensações: Saiba como evitar inconsistências e realizar corretamente compensações e restituições tributárias;

Curso abordando eSocial e EFD-Reinf, DCTFWeb e o Módulo de Inclusão de Tributos – MIT, com Retenções, Regularizações e Compensações Tributárias.

Grande Novidade: Agora em 2025, o curso apresentará em primeira Mão o Módulo de Inclusão de Tributos (MIT), criado pela Instrução Normativa RFB nº 2.237/2024, que Muda profundamente a forma como as declarações tributárias são enviadas para a Receita Federal.

SIAFIWeb com Foco no INCAGREG, CONAGREG e DARF NUMERADO, DARF DECOMPOSTO.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores dos Órgãos Públicos, Profissionais de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal, Contabilidade, Gestores e Fiscais de Contratos, Financeiro, Controle/Auditoria, Informática, Assessores Jurídicos e demais interessados na busca do conhecimento.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – DIREITO TRIBUTÁRIO E RESPONSABILIDADE TRIBUTÁRIA:

- Atividade financeira do Estado; • Tributos Federais, Estaduais e Municipais; • Obrigação tributária e Responsabilidade tributária; • Crédito tributário e lançamentos

II – RETENÇÕES DOS CONTRIBUINTES INDIVIDUAIS:

- Fato gerador, base de cálculo, alíquotas e contribuintes; • Responsabilidade tributária no INSS; • INSS sobre serviços prestados por pessoas físicas; • Responsabilidade tributária do IRRF; • eSocial rotina para os contribuintes individuais; • eSocial rotina para os servidores requisitados; • eSocial rotina para os estagiários. Aspectos da EFD-Reinf; Sujeitos passivos obrigados a adotar a EFD-Reinf; Documentação técnica referente à EFD-Reinf

III – EVENTOS DA EFD-REINF:

- Eventos de tabela • Eventos periódicos • Prazo de envio dos eventos periódicos • Envio de eventos • Fechamento do “movimento

IV – EFD-REINF SEM MOVIMENTO:

- Relação dos eventos e requisitos Acesso à EFD-Reinf Transmissão dos arquivos • Sequenciamento lógico dos eventos • Comprovante de

entrega

V – RETIFICAÇÕES E ALTERAÇÕES:

• Alteração, Retificação e Exclusão de Informações; Entendendo os leiautes da EFD-Reinf. Regras de envio da informação ao ambiente nacional da EFD-Reinf

VI – ESTUDOS DOS EVENTOS DA EFD-REINF:

• R-1000 – Informações do contribuinte; • R-1070 – Tabela de processos administrativos/judiciais; • R-2010 – Retenção de contribuição previdenciária - serviços tomados; • R-2020 - Retenção de contribuição previdenciária – serviços prestados; • R-2030 – Recursos recebidos por associação desportiva; • R-2040 – Recursos repassados para associação desportiva; • R-2050 – Comercialização da produção p/ produtor rural PJ/agroindústria; • R-2055 – Aquisição de produção rural; • R-2060 – Contribuição previdenciária sobre a receita bruta – CPRB; • R-2098 – Reabertura dos eventos periódicos; • R-2099 – Fechamento dos eventos periódicos; • R-3010 – Receita de espetáculos desportivos; • R-5001 – Informações de bases e tributos por evento; • R-5011 – Informações de bases e tributos consolidadas por período de apuração; • R-9000 – Exclusão de eventos. Apresentação da Versão 2.1 dos leiautes da EFD-Reinf (leiautes da série R-4000).

VII – EFD-REINF NA TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA:

• Fato gerador, base de cálculo, alíquotas e contribuintes; • Responsabilidade tributária no INSS; • Retenção INSS das Pessoas Jurídicas (retenção dos 11% ou 3,5%); • Cessão de mão de obra e empreitada de mão de obra; • Tributação sobre fiscalização de contratos de terceirização; • Eventos da EFD-Reinf na Terceirização de Mão de Obra; • Eventos da EFD-Reinf nos contratos de construção civil

VIII – DCTFWEB:

• Transmissão da DCTFWeb; • Recibo de entrega; • Emitir documento de arrecadação (DARF previdenciário); • DCTFWeb retificadora; • DCTFWeb sem movimento; • DCTFWEB 13º salário (anual)

IX – PER/DCOMP WEB NA PRÁTICA:

• Pedido especial de restituição e compensações tributárias; • Regularização de pagamentos indevidos ou a maior no SIAFI; • Recuperação e créditos tributários; • Compensação de créditos tributários

X – PRÁTICAS AVANÇADAS NO SIAFIWEB E OPERACIONAL:

• Pagamento do DARF Previdenciário no SIAFI; • Folha de pagamento SIAFIWeb

XI – METODOLOGIA:

• As aulas serão expositivas e práticas. Os tópicos serão abordados com explanações teóricas e com inserção de exercícios práticos para dar ao treinando visão geral de cada um deles.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Corpo Docente da One Cursos Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

MODALIDADE PRESENCIAL:

João Pessoa/PB - 21 horas - Horário: 8h30 às 16h30 - 27/05/2026 a 29/05/2026

Brasília/DF - 21 horas - Horário: 8h30 às 16h30 - 24/08/2026 a 26/08/2026

São Paulo/SP - 21 horas - Horário: 8h30 às 16h30 - 07/10/2026 a 09/10/2026

Fortaleza/CE - 21 horas - Horário: 8h30 às 16h30 - 02/12/2026 a 04/12/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila

- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.890,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.850,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.800,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: onecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br