

CURSO PRESENCIAL: PRÁTICO DE GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO E REMUNERAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO: DA TEORIA À APLICAÇÃO CORRETA DA LEGISLAÇÃO - ATUALIZADO PELA EC 103/19 E A PORTARIA MTP 1.467/22, QUE FOI ALTERADA PELAS NOVAS PORTARIAS MPS NºS 2.010/25, 1.180/24 E 1.499/24.

Compreender a dinâmica da Elaboração das Folhas de Pagamento.

OBJETIVOS:

Com a finalidade de compreender a dinâmica da elaboração das folhas de pagamento, destina-se o curso a estudar, de modo individualizado, as parcelas componentes da remuneração dos agentes públicos, investigando desde sua natureza jurídica até o mais recente entendimento jurisprudencial. Analisam-se, também, os diversos benefícios do modelo previdenciário brasileiro, com ênfase nas aposentadorias e pensões civis, os regimes previdenciários, trilhas de auditoria e casos relevantes, já decididos nos Tribunais brasileiros, ou polêmicos.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores das Áreas de Recursos Humanos, Jurídica, Administrativa, Contábil e outras afins, de Órgãos Federais, Estaduais e Municipais da Administração Direta e Indireta, Autarquias e Fundações, extensivo aos Tribunais de Contas, Ministérios, Poderes e demais estudiosos do Direito Público.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – 1 - INTRODUÇÃO

II – 2 - SISTEMAS REMUNERATÓRIOS

III – 3 - ACUMULAÇÃO DE CARGOS PÚBLICOS

IV – 4 - LIMITES REMUNERATÓRIOS

V – 5 - CONCEITOS:

5.1. Vencimento; 5.2. Vencimentos; 5.3. Salário; 5.4. Proventos; 5.5. Remuneração do cargo efetivo; 5.6. Subsídio; 5.7. Salário.

VI – 6 - DIREITOS E GARANTIAS DOS TRABALHADORES CELETISTAS EXTENSIVOS AOS SERVIDORES PÚBLICOS

VII – 7 - CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES DE CONFIANÇA:

7.1. Distinção; 7.2. Atribuições; 7.3. Substituições.

VIII – 8 - INDENIZAÇÕES, GRATIFICAÇÕES E ADICIONAIS:

8.1. Indenizações: 8.1.1 Ajuda de custo 8.1.2. Diárias 8.1.3. Transporte 8.1.4. Auxílio-moradia 8.2. Auxílios: 8.2.1 Natalidade 8.2.2. Funeral 8.2.3. Reclusão 8.2.4. Salário-família 8.2.3. Assistência à saúde 8.2.4. Alimentação 8.3. Gratificações: 8.3.1 Por encargo de curso ou concurso 8.4. Adicionais: 8.4.1 Serviço extraordinário 8.4.2. Raios - X 8.4.3. Noturno 8.4.4. Penosidade 8.4.3. Insalubridade 8.4.4. Periculosidade 8.4.5. Férias

IX – 9 - FÉRIAS:

9.1 Período aquisito com vencimentos 9.2. Direito - usufruto 9.3. Incidência de Imposto de Renda 9.4. Parcelamento 9.3.

Interrupção/Suspensão 9.4. Indenização 9.5. Cargo efetivo 9.6. Cargo em comissão e função comissionada 9.7. Substituição ordinária e extraordinária (interino)

X – 10 - GRATIFICAÇÃO NATALINA:

10.1. Período aquisito 10.2. Remuneração 10.3. Proporcionalidade 10.4. Antecipação/Acerto financeiro por vacância 10.5. Base de cálculo:

10.5.1. Cargo efetivo 10.5.2. Cargo em comissão e função comissionada 10.5.3. Vantagens transitórias

XI – 11 - LICENÇAS:

11.1. Para tratamento da própria saúde 11.2. Auxílio-doença 11.3. Doença em pessoa da família 11.4. Afastamento de cônjuge ou companheiro 11.5. Serviço militar 11.6. Atividade política 11.7. Capacitação 11.8. Interesse particular 11.9. Mandato classista

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Inácio Magalhães Conselheiro do Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF. Foi Procurador do Ministério Público de Contas do DF e Auditor de Controle Externo do TCDF; exerceu diversos cargos de direção no TCDF, entre eles o de Diretor de Legislação de Pessoal. Doutor em Direito pela Universidade Autónoma de Lisboa – UAL, Especialista em Direito Público, Professor de Direito Constitucional e Administrativo. Escritor, autor do livro Lições de Direito Previdenciário e Administrativo no Serviço Público e de inúmeros artigos em publicações especializadas. Palestrante e instrutor de cursos nas áreas de legislação de pessoal; aposentadorias e pensões; legislação constitucional aplicada a servidores públicos; gestão de folha de pagamento; auditoria na folha de pagamento no serviço público, entre outros.

MODALIDADE PRESENCIAL:

São Paulo/SP - 15 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 17h - 06/04/2026 a 07/04/2026

Brasília/DF - 15 horas - Horário: 1º dia: 8h30 às 12h30 e 2º e 3º dia 8h30 às 12h30 e 14h às 17h - 26/10/2026 a 27/10/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.590,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.540,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.500,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: onecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br