@onecursos_oficial
www.onecursos.com.br
contato@onecursos.com.br
(61) 3224-0785 | 3223-8360 | 3032-9001

CURSO PRESENCIAL: TRILHAS DE AUDITORIA E FISCALIZAÇÃO NA FOLHA DE PAGAMENTO NO SERVIÇO PÚBLICO.

OBJETIVOS:

Capacitar os participantes para identificar, analisar e auditar as principais rotinas e processos da folha de pagamento no serviço público, com foco em detecção de inconsistências, prevenção de fraudes e fortalecimento dos controles internos. O curso oferece uma trilha prática de auditoria, desde o planejamento até a execução, com base em casos reais e nas boas práticas recomendadas pelos órgãos de controle.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores públicos que atuam nas áreas de:

- Auditoria interna e controle interno;
- Gestão de pessoas, folha de pagamento e finanças;
- Ouvidoria e corregedoria;
- Unidades de conformidade e de integridade;
- Membros de comissões de sindicância e processos disciplinares;
- Profissionais que desejam compreender e aplicar trilhas de auditoria na folha de pagamento de forma técnica e segura.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – MÓDULO 1 – INTRODUÇÃO ÀS TRILHAS DE AUDITORIA E FISCALIZAÇÃO

• Conceitos fundamentais de auditoria aplicada à folha de pagamento; • O papel do controle interno e a responsabilidade dos gestores; • Princípios de legalidade, economicidade e eficiência; • Normas e recomendações dos órgãos de controle (TCU, CGU e órgãos estaduais).

II – MÓDULO 2 – MAPEAMENTO DOS RISCOS E PROCESSOS DA FOLHA DE PAGAMENTO

• Estrutura e fluxos da folha de pagamento no serviço público; • Identificação dos principais pontos de vulnerabilidade; • Tipos de inconsistências mais frequentes: acúmulo de vínculos, adicionais indevidos, cargos em comissão, entre outros; • Estratégias para construir uma matriz de risco aplicada à folha.

III – MÓDULO 3 – TRILHAS DE AUDITORIA: PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO

• Planejamento da trilha: objetivos, escopo e critérios de análise; • Coleta, cruzamento e validação de dados; • Utilização de ferramentas tecnológicas e relatórios gerenciais; • Parametrização de filtros e consultas para auditorias automatizadas.

IV – MÓDULO 4 – ANÁLISE DE RESULTADOS E RELATÓRIOS DE AUDITORIA

• Interpretação dos achados e evidências de auditoria; • Tratamento e encaminhamento de irregularidades; • Comunicação com as unidades gestoras; • Modelos de relatórios e recomendações práticas.

V – MÓDULO 5 – ESTUDOS DE CASO E BOAS PRÁTICAS

• Casos reais de auditorias em folhas de pagamento; • Experiências exitosas de órgãos públicos; • Boas práticas de prevenção e conformidade; • Como construir uma cultura organizacional de controle e integridade

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Inácio Magalhães Conselheiro do Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF. Foi Procurador do Ministério Público de Contas do DF e Auditor de Controle Externo do TCDF; exerceu diversos cargos de direção no TCDF, entre eles o de Diretor de Legislação de Pessoal. Doutor em Direito pela Universidade Autónoma de Lisboa – UAL, Especialista em Direito Público, Professor de Direito Constitucional e Administrativo. Escritor, autor do livro Lições de Direito Previdenciário e Administrativo no Serviço Público e de inúmeros artigos em publicações especializadas. Palestrante e instrutor de cursos nas áreas de legislação de pessoal; aposentadorias e pensões; legislação constitucional aplicada a servidores públicos; gestão de folha de pagamento; auditoria na folha de pagamento no serviço público, entre outros.

MODALIDADE PRESENCIAL:

Brasília/DF - 15 horas – Horário: 1º e 2º dia: 8h30 às 12h30 e 3º dia: 8h30 às 12h30 e 14h às 17h - 09/12/2026 a 11/12/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R$ 3.590,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.540,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.500,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030
E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br
E-mail 2: ionecursos@gmail.com
E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br