

## **CURSO PRESENCIAL: ASSESSORAMENTO JURÍDICO PARA INTEGRIDADE, COMPLIANCE E GESTÃO DE RISCOS - JURISPRUDÊNCIA, ACÓRDÃOS E APLICAÇÃO PRÁTICA DE INTEGRIDADE, COMPLIANCE, GOVERNANÇA, LINHAS DE DEFESA E GESTÃO DE RISCOS EM ÓRGÃOS PÚBLICOS.**

### **OBJETIVOS:**

Orientar assessores jurídicos sobre critérios legais de Integridade, compliance e gestão de riscos.

### **APRESENTAÇÃO:**

#### **QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?**

Assessores ou Consultores Jurídicos de órgãos e entidades públicas.

#### **QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?**

I – 1- PAPEL DA ASSESSORIA JURÍDICA NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E NO APOIO À IMPLEMENTAÇÃO DA GOVERNANÇA

II – 2- O ASSESSORAMENTO JURÍDICO PARA PREVENIR RESPONSABILIZAÇÕES SOBRE IRREGULARIDADES Impropriedades, erros, falhas, governança e avaliação de resultados

III – 3- HIERARQUIA DE RESPONSABILIDADES, RISCOS INERENTES AOS CARGOS DE CHEFIA E SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES

IV – 4- QUESTÕES PRÁTICAS RELACIONADAS À

V – 5- GOVERNANÇA, COMPLIANCE E INTEGRIDADE: CONCEITOS, DIFERENÇAS E APLICAÇÃO PRÁTICA

VI – 6- GESTÃO DE RISCO, MAPA DE RISCOS E MATRIZES DE RISCOS

VII – 7- PONTOS RELEVANTES NAS TRATATIVAS COM OS CONTROLES INTERNO E EXTERNO

VIII – 8- INSTRUÇÃO PROCESSUAL DE ATOS E FATOS ADMINISTRATIVOS: JURISPRUDÊNCIA E MELHORES PRÁTICAS

IX – 9- QUESTÕES PRÁTICAS SOBRE LICITAÇÕES, CONTRATOS E FISCALIZAÇÕES

X – 10- CULTURA E GESTÃO DE PESSOAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

XI – 11- PONTOS RELEVANTES SOBRE ÉTICA, CORRUPÇÃO, ASSÉDIO MORAL E SEXUAL

XII – 12- PONTOS RELEVANTES SOBRE SINDICÂNCIA , PAD , TAC

#### **QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?**



**Igor Vidal Araújo** Com 20 anos de experiência em auditoria no setor público, possui mestrado acadêmico em Gestão Organizacional pela Universidade de Brasília, atuou como professor na UNB (Universidade de Brasília) nas matérias: “Governo e Administração do Brasil” e “Orçamento Público”, exerceu o cargo de Secretário de Controle Interno do MINISTÉRIO DA DEFESA (DAS-5). Atualmente, no CNMP (Conselho Nacional do Ministério Público) é responsável pelas auditorias externas, bem como desenvolver normas sobre transparência e auditoria para todos os órgãos do Ministério Público Brasileiro. Obras: Manual de Reformas na Administração Pública, Ministério da Defesa, 2017 (Coautor e Revisor) Manual de Controles Internos do Ministério da Defesa - 2016 (Coautor e Revisor) Manual de Pesquisa de Preços da Ciset, Ministério da Defesa, - 2016 (Coautor e Revisor) Livro: Manual do

Ordenador de Despesas, CNMP, 2015 - (AUTOR) Manual do Portal da Transparência, CNMP, 2015 - (Coautor e Revisor) Livro: Administração Pública para Concursos, Vesticon, 2013 - (AUTOR) Mais informações em <https://www.linkedin.com/in/igoradm/>

#### MODALIDADE PRESENCIAL:

João Pessoa/PB - 16 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 30/03/2026 a 31/03/2026

São Paulo/SP - 16 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 13/08/2026 a 14/08/2026

#### ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

#### VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.590,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.540,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.500,00

#### FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

#### INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

#### MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 Telefone 2: (61) 3223-8360 Telefone 3: (61) 3032-9030

E-mail 1: [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)

E-mail 2: [onecursos@gmail.com](mailto:onecursos@gmail.com)

E-mail 3: [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)