

CURSO PRESENCIAL: INTEGRIDADE E RISCOS EM GESTÃO DE PESSOAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

OBJETIVOS:

Orientar em relação aos principais riscos relativos as atividades e ao comportamento dos servidores do órgão.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Chefes, Diretores ou Coordenadores de quaisquer setores; Gestores e servidores das área de Gestão de Pessoas.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

- I – 1 - RESPONSABILIDADES E RISCOS DOS CARGOS DE DIREÇÃO E CHEFIAS
- II – 2 - ENTENDIMENTO DAS RESPONSABILIDADES DOS CARGOS DE LIDERANÇA
- III – 3 - RISCOS ASSOCIADOS À GESTÃO DE PESSOAS E COMO MINIMIZÁ-LOS.
- IV – 4 - PRINCIPAIS DESAFIOS ENFRENTADOS POR LÍDERES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
- V – 5 - IRREGULARIDADES, ILEGALIDADES E IMPROBIDADE
- VI – 6 - IDENTIFICAÇÃO E PREVENÇÃO DE ATOS DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA.
- VII – 7- O PAPEL DA GOVERNANÇA NA REDUÇÃO DE IRREGULARIDADES
- VIII – 8- COMO IMPLEMENTAR POLÍTICAS E PRÁTICAS PARA EVITAR ILEGALIDADES, IRREGULARIDADES, IMPROBIDADE E DEMAIS ERROS
- IX – 9- CUIDADOS COM O USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL EM ANÁLISES E PARECERES
- X – 10 - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E DE RESULTADOS: COMO E QUANDO UTILIZAR CRITÉRIOS OBJETIVOS E SUBJETIVOS
- XI – 11- A IMPORTÂNCIA DE CRITÉRIOS OBJETIVOS NA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
- XII – 12- LIMITAÇÕES E RISCOS DE CRITÉRIOS SUBJETIVOS
- XIII – 13- FERRAMENTAS E PRÁTICAS EFICAZES PARA AVALIAÇÕES IMPARCIAIS
- XIV – 14- INTEGRIDADE: PRÁTICAS E DESAFIOS
- XV – 15- COMO CONSTRUIR UMA CULTURA DE INTEGRIDADE NO AMBIENTE DE TRABALHO.
- XVI – 16- PRÁTICAS PARA MANTER PADRÕES ELEVADOS DE GOVERNANÇA E CONTROLE EM TODAS AS ESFERAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
- XVII – 17- A IMPORTÂNCIA DA LIDERANÇA ÉTICA PARA A MANUTENÇÃO DA INTEGRIDADE ORGANIZACIONAL
- XVIII – 18- CULTURA NO SERVIÇO PÚBLICO
- XIX – 19- COMO FORTALECER A CULTURA DE INTEGRIDADE E COMPLIANCE DENTRO DAS ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS
- XX – 20- DESAFIOS CULTURAIS E COMO SUPERÁ-LOS PARA GARANTIR EFICIÊNCIA E TRANSPARÊNCIA
- XXI – 21- EXEMPLOS DE BOAS PRÁTICAS EM DIFERENTES ENTIDADES GOVERNAMENTAIS.
- XXII – 22- SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES: PREVENÇÃO DE CONFLITOS DE INTERESSE

XXIII – 23- PRINCÍPIOS DE SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES NO SERVIÇO PÚBLICO

XXIV – 24- ESTRATÉGIAS PARA PREVENIR CONFLITOS DE INTERESSE E FRAUDES

XXV – 25- COMO IMPLEMENTAR CONTROLES EFICAZES DE SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES

XXVI – 26- ÉTICA E PUNIÇÕES: PAD / TAC (PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES)

XXVII – 27- ASSÉDIO MORAL E SEXUAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Igor Vidal Araújo Com 20 anos de experiência em auditoria no setor público, possui mestrado acadêmico em Gestão Organizacional pela Universidade de Brasília, atuou como professor na UNB (Universidade de Brasília) nas matérias: “Governo e Administração do Brasil” e “Orçamento Público”, exerceu o cargo de Secretário de Controle Interno do MINISTÉRIO DA DEFESA (DAS-5). Atualmente, no CNMP (Conselho Nacional do Ministério Público) é responsável pelas auditorias externas, bem como desenvolver normas sobre transparência e auditoria para todos os órgãos do Ministério Público Brasileiro. Obras: Manual de Reformas na Administração Pública, Ministério da Defesa, 2017 (Coautor e Revisor) Manual de Controles Internos do Ministério da Defesa - 2016 (Coautor e Revisor) Manual de Pesquisa de Preços da Ciset, Ministério da Defesa, - 2016 (Coautor e Revisor) Livro: Manual do Ordenador de Despesas, CNMP, 2015 - (AUTOR) Manual do Portal da Transparência, CNMP, 2015 - (Coautor e Revisor) Livro: Administração Pública para Concursos, Vesticon, 2013 - (AUTOR) Mais informações em <https://www.linkedin.com/in/igoradm/>

MODALIDADE PRESENCIAL:

São Paulo/SP - 16 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 02/11/2026 a 03/11/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.590,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.540,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.500,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA



- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: onecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br