

CURSO ONLINE: INTEGRIDADE E RISCOS EM GESTÃO DE PESSOAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

OBJETIVOS:

Orientar em relação aos principais riscos relativos as atividades e ao comportamento dos servidores do órgão.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Chefes, Diretores ou Coordenadores de quaisquer setores; Gestores e servidores das área de Gestão de Pessoas.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – 1 - RESPONSABILIDADES E RISCOS DOS CARGOS DE DIREÇÃO E CHEFIAS

II – 2 - ENTENDIMENTO DAS RESPONSABILIDADES DOS CARGOS DE LIDERANÇA

III – 3 - RISCOS ASSOCIADOS À GESTÃO DE PESSOAS E COMO MINIMIZÁ-LOS.

IV – 4 - PRINCIPAIS DESAFIOS ENFRENTADOS POR LÍDERES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

V – 5 - IRREGULARIDADES, ILEGALIDADES E IMPROBIDADE

VI – 6 - IDENTIFICAÇÃO E PREVENÇÃO DE ATOS DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA.

VII – 7- O PAPEL DA GOVERNANÇA NA REDUÇÃO DE IRREGULARIDADES

VIII – 8- COMO IMPLEMENTAR POLÍTICAS E PRÁTICAS PARA EVITAR ILEGALIDADES, IRREGULARIDADES, IMPROBIDADE E DEMAIS ERROS

IX – 9- CUIDADOS COM O USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL EM ANÁLISES E PARECERES

X – 10 - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E DE RESULTADOS: COMO E QUANDO UTILIZAR CRITÉRIOS OBJETIVOS E SUBJETIVOS

XI – 11- A IMPORTÂNCIA DE CRITÉRIOS OBJETIVOS NA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

XII – 12- LIMITAÇÕES E RISCOS DE CRITÉRIOS SUBJETIVOS

XIII – 13- FERRAMENTAS E PRÁTICAS EFICAZES PARA AVALIAÇÕES IMPARCIAIS

XIV – 14- INTEGRIDADE: PRÁTICAS E DESAFIOS

XV – 15- COMO CONSTRUIR UMA CULTURA DE INTEGRIDADE NO AMBIENTE DE TRABALHO.

XVI – 16- PRÁTICAS PARA MANTER PADRÕES ELEVADOS DE GOVERNANÇA E CONTROLE EM TODAS AS ESFERAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

XVII – 17- A IMPORTÂNCIA DA LIDERANÇA ÉTICA PARA A MANUTENÇÃO DA INTEGRIDADE ORGANIZACIONAL

XVIII – 18- CULTURA NO SERVIÇO PÚBLICO

XIX – 19- COMO FORTALECER A CULTURA DE INTEGRIDADE E COMPLIANCE DENTRO DAS ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS

XX – 20- DESAFIOS CULTURAIS E COMO SUPERÁ-LOS PARA GARANTIR EFICIÊNCIA E TRANSPARÊNCIA

XXI – 21- EXEMPLOS DE BOAS PRÁTICAS EM DIFERENTES ENTIDADES GOVERNAMENTAIS.

XXII – 22- SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES: PREVENÇÃO DE CONFLITOS DE INTERESSE

XXIII – 23- PRINCÍPIOS DE SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES NO SERVIÇO PÚBLICO

XXIV – 24- ESTRATÉGIAS PARA PREVENIR CONFLITOS DE INTERESSE E FRAUDES

XXV – 25- COMO IMPLEMENTAR CONTROLES EFICAZES DE SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES

XXVI – 26- ÉTICA E PUNIÇÕES: PAD / TAC (PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES)

XXVII – 27- ASSÉDIO MORAL E SEXUAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Igor Vidal Araújo Com 20 anos de experiência em auditoria no setor público, possui mestrado acadêmico em Gestão Organizacional pela Universidade de Brasília, atuou como professor na UNB (Universidade de Brasília) nas matérias: "Governo e Administração do Brasil" e "Orçamento Público", exerceu o cargo de Secretário de Controle Interno do MINISTÉRIO DA DEFESA (DAS-5). Atualmente, no CNMP (Conselho Nacional do Ministério Público) é responsável pelas auditorias externas, bem como desenvolver normas sobre transparência e auditoria para todos os órgãos do Ministério Público Brasileiro. Obras: Manual de Reformas na Administração Pública, Ministério da Defesa, 2017 (Coautor e Revisor) Manual de Controles Internos do Ministério da Defesa - 2016 (Coautor e Revisor) Manual de Pesquisa de Preços da CISET, Ministério da Defesa, - 2016 (Coautor e Revisor) Livro: Manual do Ordenador de Despesas, CNMP, 2015 - (AUTOR) Manual do Portal da Transparência, CNMP, 2015 - (Coautor e Revisor) Livro: Administração Pública para Concursos, Vesticon, 2013 - (AUTOR) Mais informações em <https://www.linkedin.com/in/igoradm/>

MODALIDADE ONLINE E AO VIVO:

Online - 16 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 26/02/2026 a 27/02/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo
- 2 dias de Replay após a sua Realização
- 10 dias de Fórum - Dúvidas com o Instrutor
- Certificado de Conclusão
- Apostila Digital

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 2.590,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.550,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.500,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: onecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br