@onecursos_oficial
www.onecursos.com.br
contato@onecursos.com.br
(61) 3224-0785 | 3223-8360 | 3032-9001

CURSO PRESENCIAL: GESTÃO IMOBILIÁRIA COM ÊNFASE NO SPUNET NA BUSCA DA EFICIÊNCIA - ATUALIZADO PELA NOVA PORTARIA SPU/ME 10.571 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2022.

OBJETIVOS:

Proporcionar aos participantes uma visão integrada do processo de gestão imobiliária pública.

APRESENTAÇÃO:

Uma das ferramentas de controle de imóveis públicos federais é o SPIUNET. A frequente utilização de tal ferramental impõe uma reciclagem constante.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Administradores e gestores de recursos públicos; servidores lotados nas áreas de contabilidade,orçamento, finanças, materiais, patrimônio e controle interno.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – 1.HISTÓRIA DAS TERRAS PÚBLICAS NO BRASIL

II – 2. BENS PÚBLICOS

a. Gestão dos Bens Imóveis Públicos Patrimônio; Domínio Público; Natureza Jurídica dos Bens das Entidades Públicas; Considerações sobre Bens, Coisas, Frutos, Produtos, Benfeitorias, Bens Singulares; Afetação e Desafetação; Principais Formas de Utilização de Imóveis Próprios e de Terceiros; Aquisição, Alienação e Oneração de Bens Públicos.

III – 3. FORMAS DE INCORPORAÇÃO

a. Desapropriação b.Adjudicação c. Dação de pagamento d.Doação e. Reversão f. Permuta g. Herança jacente h. Ações de usucapião i. Apossamento vintenário j. Documentação necessária

IV – 4. DIAGNÓSTICO DO ACERVO PATRIMONIAL IMOBILIÁRIO

V – 5. REGULARIZAÇÃO DE TERRENOS E ACESSÕES

a. Passo a passo i. Elementos necessários à regularização ii. Perante órgãos estaduais iii. Perante órgãos municipais iv. RFB 1. SERO v. CRI 1. Certidões 2. Procedimentos 3. Decreto-lei 1.537/1977 e a isenção de taxas e emolumentos para a União b. No prazo c. Fora do prazo d. CND da obra e a decadência/prescrição

VI – 6. TÍTULOS DE PROPRIEDADE

a. Tipos b. Ordenamento jurídico c. Princípios Registrais d. Segurança e veracidade documental

VII – 7. CHECKLIST DOCUMENTAL

VIII – 8. FERRAMENTAS DE GESTÃO

a. SPUnet - Portaria SPU/ME Nº 10.571, de 12 de dezembro de 2022 i. Principais mudanças em relação ao SPIUnet ii. Prazos de implantação b. SPIUNET: Cadastramento de imóveis e de utilização; Entrega e devolução de imóvel; Administração Federal Direta e Indireta; Alienação; Arrendamento; Avaliação de Imóvel; cadastramento Imóvel; Cancelamento ou Reativação de RIP; Cessão; Cessão Onerosa; Comodato; Dados do Imóvel; Doação de imóvel pela União a outro Órgão; Entrega; Devolução; Guarda provisória; Imóvel Vago para Uso; Inclusão de Benfeitorias; Inclusão de nova Utilização; Locação para Terceiros; Reativação de RIP; Cadastramento de Unidade Gestora; Regularização do imóvel; RIP Imóvel; RIP; Utilização; Transferência de UG; Transferência de Utilização; c. Atualização cadastral por força da IN 38/2020-SPU

IX – 9. QUANTO VALE O SEU ACERVO PATRIMONIAL?

a. Quem pode valorar?

X – 10.DEPRECIAÇÃO

XI – 11. TABELA DE TEMPORALIDADE DOCUMENTAL DOS BENS IMÓVEIS

XII – 12.SEGUROS

XIII – 13.LEGISLAÇÃO PERTINENTE

@onecursos_oficial
www.onecursos.com.br
contato@onecursos.com.br
(61) 3224-0785 | 3223-8360 | 3032-9001

XIV – 14.ENTENDIMENTOS DO TCU SOBRE GESTÃO IMOBILIÁRIA DA UNIÃO

XV – 15.ESTUDO DE CASOS.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Paulo Rosso Consultor do Banco Mundial na área de Catalogação e Padronização de materiais de consumo e permanente. Professor/Tutor da Escola Superior do Ministério Público da União.Professor convidado do curso de pós-graduação em Gestão Pública da Universidade Estadual do Rio Grande do Norte. Instrutor da École Nationale D'Administracion – ENABrasil.Gestor patrimonial do PJF/JT/TRT21 por 19 anos e servidor do QPP desde 1993.Administrador, conta com mais de 34 anos de experiência profissional na administração privada e pública. É graduado pela UFRN. Pós-Graduado em Administração Judiciária pela Escola da Magistratura do Trabalho da Vigésima Primeira Região/Universidade Potiguar. Curso de Gestão Fiscal Responsável Na Administração Pública e Curso de Gestão de Pessoas na Administração Pública pela Fundação Getúlio Vargas. Avaliador de Qualidade do Programa de Qualidade no Serviço Público, Perito Judicial, Consultor, Palestrante.Como instrutor das empresas treinamentos, ou quer por contratação direta, já ministrou cursos para Universidades Federais, Ministério Público Federal, Poder Judiciário Federal, Poder Judiciário estaduais, Escolas da Magistratura, Academias de Polícia Civil e Militar, Institutos Federais de Educação, Escolas de Governos, Ministério Público estaduais, dentre outros.

MODALIDADE PRESENCIAL:

João Pessoa/PB - 20 horas - Horário: 1º e 2º dia: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h e 3º dia: 8h30 às 12h30 - 23/11/2026 a 25/11/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R$ 3.690,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.650,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.600,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco

- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030
E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br
E-mail 2: ionecursos@gmail.com
E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br