@onecursos_oficial
www.onecursos.com.br
contato@onecursos.com.br
(61) 3224-0785 | 3223-8360 | 3032-9001

CURSO PRESENCIAL: PLANEJAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS COMPLETO COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA): PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA), ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP), MAPA DE RISCOS, TERMO DE REFERÊNCIA (TR) E PESQUISA DE PREÇOS, COM O USO DO CHATGPT.

Atualizado com a Lei nº 14.133/2021 e IN/SEGES nº 58/2022.

OBJETIVOS:

Capacitar os participantes para conduzir de forma eficaz o planejamento da contratação, com ênfase na elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência (TR), Mapa de Riscos e Pesquisa de Preços, utilizando ferramentas de inteligência artificial, como o ChatGPT, para otimizar a precisão e eficiência dos processos, em conformidade com o diploma legal vigente e a jurisprudência do TCU.

Objetivo específicos

Ao final da capacitação, espera-se que os participantes sejam capazes de:

- Compreender os requisitos e procedimentos para o planejamento de compras públicas;
- Usar a Inteligência Artificial para a execução da etapa de planejamento da contratação.
- Instruir processo licitatório com os documentos da etapa de planejamento de compras públicas.
- Conhecer os caminhos legais para a definição da melhor solução para a Administração.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores que realizem as seguintes atividades:

a) Equipes de planejamento da contratação;
b) Agentes de Contratação;
c) Comissão de Contratação;
d) Pregoeiros;
e) Assessores jurídicos;
f) Gestão e fiscalização de contratos administrativos;
g) Autoridade competente;
h) Consultores

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – 1. INTRODUÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO

1.1. Base legal 2.1.2. Princípios e objetivos 2.1.3. Fases

II – 2. INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NO PROCESSO DE LICITAÇÃO

2.1. Visão geral sobre a utilização da IA em atividades administrativas. 2.2. Benefícios da utilização do ChatGPT para a elaboração de documentos técnicos. 2.3. Exemplo de ferramentas 2.4. Aplicações práticas e limitações das ferramentas. 2.5. Prompt de Comando 2.5.1. Tipos 2.5.2. Componentes 2.5.3. Exemplos 2.6. Como revisar e adaptar o conteúdo gerado pelo ChatGPT para garantir conformidade com os requisitos legais. 2.7. A responsabilidade final do servidor público: limites da IA na produção de documentos oficiais.

III – 3. PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – DECRETO Nº 10947/2022

IV – 4. FASE PREPARATÓRIA NA LEI Nº 14.133/2021

V – 5. PLANEJAMENTO NA IN Nº 73/2022, IN Nº 58/2022 E IN Nº 05/2017

5.1. Documento de Formalização da Demanda (DFD)

VI – 6. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (IN 58/2022)

6.1. Descrição da necessidade 6.2. Requisitos 6.3. Levantamento e comparação das soluções de mercado 6.4. Descrição da solução 6.4.1. Natureza comum 6.4.2. Continuidade do objeto 6.4.2.1. Objeto por escopo 6.4.2.2. Objeto continuado e os prazos de vigência contratual 6.4.3. Padronização 6.4.4. Parcelamento 6.4.5. Qualidade do objeto 6.4.6. Regimes de execução 6.5. Estimativa da quantidade 6.6. Estimativa de valor 6.7. Justificativa de parcelamento ou não 6.8. Contratações correlatas 6.9. Resultados pretendidos 6.10. Providência a serem tomadas pela Administração 6.11. Descrição dos possíveis impactos ambientais 6.12. Decisão sobre a viabilidade da contratação. 6.13. Uso do ChatGPT na elaboração do ETP 6.13.1. Exemplos práticos de como o ChatGPT pode ser usado para: a) Estruturar o documento de ETP b) Elaborar justificativas de contratação c) Buscar soluções d) Gerar descrições técnicas de produtos e serviços. e) Análise de alternativas e estudos comparativos. f) Identificação e análise de riscos.

VII – 7. MAPA DE RISCOS

7.1. Identificação dos riscos 7.2. Avaliação dos riscos identificados 7.3. Tratamento dos riscos 7.4. Uso do ChatGPT na elaboração do Mapa de Riscos 7.4.1. Utilizando o ChatGPT na Identificação de Riscos 7.4.2. Usando o ChatGPT para realizar uma análise preliminar da probabilidade de ocorrência e impacto de cada risco. 7.4.3. Aplicação prática do ChatGPT para gerar sugestões de mitigação de riscos.

VIII – 8. TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO

8.1. Definição do objeto 8.2. Fundamentação da contratação 8.3. Descrição da solução 8.3.1. Indicação e/ou vedação de marca 8.3.2. Amostra ou prova de conceito 8.4. Requisitos da contratação 8.4.1. Subcontratação 8.4.2. Carta de solidariedade 8.4.3. Garantia da contratação 8.4.4. Exigência de vistoria 8.5. Modelo de execução do objeto 8.6. Modelo de gestão do contrato 8.6.1. Preposto 8.6.2. Tipos de fiscalização 8.7. Critérios de medição e pagamento 8.7.1. Instrumento de medição de resultados 8.7.2. Recebimento provisório e Recebimento definitivo 8.7.3. Prazo de pagamento 8.7.4. Antecipação de pagamento 8.8. Formas e critério de seleção do fornecedor 8.8.1. Habilitação jurídica 8.8.2. Habilitação fiscal-social e trabalhista 8.8.3. Qualificação técnica 8.8.4. Qualificação econômico-financeira 8.9. Adequação orçamentária 8.10. Responsabilidade pela elaboração e aprovação

IX – 9. PESQUISA DE PREÇOS E ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. Finalidade 9.2. Metodologias (menor preço, média, média saneada e mediana) 9.3. Orçamento sigiloso 9.4. Definição dos modos de disputa 9.5. Utilização do ChatGPT na Pesquisa de Preços 9.5.1. Utilização do ChatGPT para Identificação de Fontes de Pesquisa 9.5.2. Gerando Modelos de Solicitações de Cotação com o ChatGPT 9.5.3. Comparação e Análise de Preços com o Apoio do ChatGPT

X – MÉTODOS DE ENSINO

ESTRATÉGIAS INSTRUCIONAIS • Exposição da legislação sobre a Lei de Licitações e Contratos Administrativos; • Exposição da jurisprudência sobre a etapa de planejamento das compras públicas; • Promover atividades de fixação dirigidas por meio de atividades assíncronas; • Dirimir dúvidas relacionadas aos requisitos a serem avaliados no planejamento de compras públicas. MATERIAIS DIDÁTICOS • Apostila • Material complementar com manuais e notas técnicas sobre o tema.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Ricardo F. Brito Graduado em Administração pela Universidade Federal da Grande Dourados (2008), com MBA em Administração Pública e Gestão de Cidades (2012) pela Anhanguera-Uniderp e Mestrado em Administração Pública pela Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD). Servidor público federal da Universidade Federal da Grande Dourados desde 2010. Foi Chefe do Setor de Administração do Hospital Universitário da UFGD e Pró-Reitor de Administração da UFGD. Atualmente cedido ao Ministério da Economia para exercer a função de Coordenador-Geral da Serviços Compartilhados da Central de Compras. Professor em cursos de especialização em Gestão Pública Gestão Pública Municipal e Gestão em Saúde. Possui experiência na área de Gestão Pública, principalmente nos subtemas Logística na Administração Pública (licitações e contratos), Finanças Públicas, Transparência e Sistemas Estruturantes da Administração Pública (SIASG, ComprasGovBr e DWComprasnet).



Corpo Docente da One Cursos Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

MODALIDADE PRESENCIAL:

Brasília/DF - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 02/12/2026 a 04/12/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R$ 3.980,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.950,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.900,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030
E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br
E-mail 2: ionecursos@gmail.com
E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br